



## Sekretariat

Jl. Ahmad Yani No.152 B 60235 (031) 8281672

<https://dkp.jatimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / Dinas Kelautan dan Perikanan / Sekretariat

# Permohonan Data dan/atau Informasi Publik

No. SK :

## Persyaratan

1. Identitas pemohon meliputi nama perseorangan/instansi, kontak yang dapat dihubungi dan alamat email
2. Data atau informasi yang diminta secara jelas
3. Mencantumkan maksud dan tujuan permohonan dan/atau informasi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan data dan/atau informasi
2. Memeriksa jenis permintaan data dan/atau informasi
3. Jika informasi bersifat rahasia atau terbatas, petugas menyampaikan bahwa informasi tidak dapat diberikan
4. Jika informasi bersifat umum, petugas melayani permohonan informasi yang dikuasai atau dalam kewenangan petugas
5. Jika informasi bersifat teknis, petugas meneruskan permohonan informasi kepada pejabat terkait
6. Melayani permintaan informasi maupun data

## Waktu Penyelesaian

0

10 (sepuluh) hari kerja dari permohonan disetujui

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Ketersediaan Data dan Informasi

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat

Jl. Ahmad Yani No.152 B 60235 (031) 8281672

<https://dkp.jatimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / Dinas Kelautan dan Perikanan / Sekretariat

<meta charset="utf-8" />

a. Sarana Pelayanan Pengaduan, Saran dan Masukan :

1. Aplikasi SP4N Lapor Pusat : [lapor.go.id](http://lapor.go.id)
2. Email : [bisikanla@gmail.com](mailto:bisikanla@gmail.com)
3. Website : <https://dkp.jatimprov.go.id/>
4. Nomor WA : 08113190405

b. Penanganan pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Cek administrasi
2. Cek lapangan
3. Koordinasi internal / eksternal

c. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada