



Sekretariat

Jl. Ahmad Yani No.152 B 60235 (031) 8281672

<https://dkp.jatimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / Dinas Kelautan dan Perikanan / Sekretariat

Fasilitasi Kegiatan

No. SK :

Persyaratan

1. Materi sosialisasi yang dibutuhkan secara jelas disertai kerangka acuan kegiatan
2. Mencantumkan maksud dan tujuan pelaksanaan sosialisasi
3. Waktu dan tempat pelaksanaan sosialisasi
4. -

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengirimkan surat permohonan/nota dinas ke Dinas Kelautan
2. Disposisi Kepala Dinas
3. Pelaksana melakukan koordinasi jadwal kegiatan
4. Pelaksanaan kegiatan

Waktu Penyelesaian

0

3 (tiga) hari kerja setelah disposisi pimpinan disetujui

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kegiatan Fasilitasi

Pengaduan Layanan



Sekretariat

Jl. Ahmad Yani No.152 B 60235 (031) 8281672

<https://dkp.jatimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / Dinas Kelautan dan Perikanan / Sekretariat

<meta charset="utf-8" />

a. Sarana Pelayanan Pengaduan, Saran dan Masukan :

1. Aplikasi SP4N Lapor Pusat : lapor.go.id
2. Email : bisikanla@gmail.com
3. Website : <https://dkp.jatimprov.go.id/>
4. Nomor WA : 08113190405

b. Penanganan pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Cek administrasi
2. Cek lapangan
3. Koordinasi internal / eksternal

c. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada