

# Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pamekasan



Jl. Stadion No.104, Lada, Lawangan Daya, Pademawu, Kabupaten Pamekasan, Jawa Timur

69323 0324330830

[dikn.kemenkeu.go.id/kpknl-pamekasan](http://dikn.kemenkeu.go.id/kpknl-pamekasan)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah

## Pelaksanaan Lelang

Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Jawa Timur / Kantor Pelayanan Kekayaan

No. SK : Negara dan Lelang Pamekasan

### Persyaratan

1. Disposisi berupa penunjukan untuk melaksanakan lelang

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

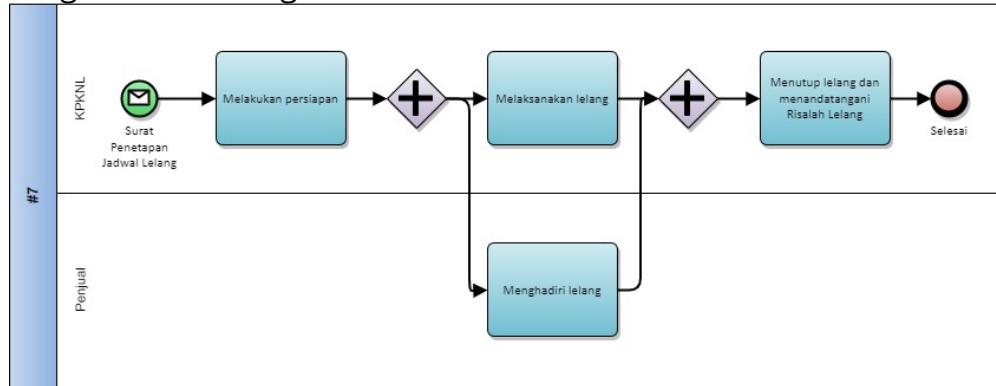
# Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pamekasan



Jl. Stadion No.104, Lada, Lawangan Daya, Pademawu, Kabupaten Pamekasan, Jawa Timur  
69323 0324330830

[dikn.kemenkeu.go.id/kpknl-pamekasan](http://dikn.kemenkeu.go.id/kpknl-pamekasan)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah  
Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Jawa Timur / Kantor Pelayanan Kekayaan  
Pelaksanaan Lelang  
Negara dan Lelang Pamekasan



1. 1. Persiapan lelang: Berdasarkan Surat Penetapan Jadwal Lelang, Pejabat Fungsional Pelelang melakukan persiapan penyelenggaraan lelang:
  2. a. meneliti kembali kelengkapan dokumen persyaratan lelang dan legalitas formal subjek dan objek lelang;
  3. b. membuat laporan berupa Checklist SKPT/SKT (dalam hal objek lelang berupa tanah atau tanah dan bangunan), lembar reviu pengumuman, surat koordinasi dengan aparat penegak hukum (bila diperlukan), Checklist kelengkapan administrasi pelaksanaan lelang;
  4. c. membuat bagian Kepala Risalah Lelang;
  5. d. mempersiapkan tanda terima jaminan penawaran lelang, daftar rekapitulasi jaminan penawaran lelang, daftar hadir, dan dokumen telaahan jaminan penawaran lelang dan peserta lelang.
6. 2. Fisik Penyelenggaraan lelang:
  7. a. Penjual, Pejabat Fungsional Pelelang dan peserta lelang berkumpul secara fisik: tatap muka untuk lelang dengan kehadiran; atau melalui internet
  8. b. Penjual dan Pejabat Fungsional Pelelang berkumpul secara fisik tatap muka untuk lelang melalui internet pada saat pembukaan penawaran dan penetapan pemenang.
  9. c. Pejabat Fungsional Pelelang memberikan informasi lelang kepada pengguna jasa lelang antara lain, tata cara penawaran lelang, uang jaminan, pelunasan Uang hasil lelang, Bea Lelang dan pungutan-pungutan lain sesuai peraturan perundang-undangan, obyek lelang dan atau pengumuman lelang.
  10. d. Peserta lelang menerima informasi lelang;
  11. e. Pejabat Fungsional Pelelang memimpin jalannya pelaksanaan lelang;
  12. f. Peserta lelang mengikuti dan mengajukan penawaran harga lelang;
  13. g. Pejabat Fungsional Pelelang menetapkan pemenang lelang.
14. 3. Pejabat Fungsional Pelelang menutup lelang dan menandatangani Risalah Lelang.

# Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pamekasan



Jl. Stadion No.104, Lada, Lawangan Daya, Pademawu, Kabupaten Pamekasan, Jawa Timur

69323 0324330830

[djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-pamekasan](http://djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-pamekasan)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja Negara dan Lelang Pamekasan

Paling lambat 1 (satu) hari kerja. Waktu Layanan: Waktu layanan di lingkungan DJKN ditetapkan setiap hari kerja Senin - Jumat pukul 08.00 – 16.00 waktu setempat, atau memperhatikan jam kerja yang ditetapkan di lingkungan Kementerian Keuangan, tanpa menghentikan pelayanan bagi publik saat jam istirahat.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak ada biaya atas jasa layanan.

## Produk Pelayanan

1. Risalah Lelang dan Laporan Pasca Pelaksanaan Lelang

## Pengaduan Layanan

1. Saluran Internal a. Call Center HALO DJKN 150-991; b. Surel (e-mail): [halodjkn@kemenkeu.go.id](mailto:halodjkn@kemenkeu.go.id) /[pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id](mailto:pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id); c. Surat: ditujukan ke alamat masing-masing kantor DJKN yang memberikan pelayanan terkait; d. Tatap Muka: Area Pelayanan Terpadu (APT) pada masing-masing kantor DJKN; e. Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada masing-masing Kantor DJKN; f. Saluran lainnya yang telah tersedia di masingmasing unit kantor DJKN; 2. Aplikasi Whistleblowing System (WiSe) yang dikelola Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan: [www.wise.kemenkeu.go.id](http://www.wise.kemenkeu.go.id); 3. SP4N-LAPOR! website:[www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id), SMS ke nomor 1708, aplikasi Android/iOS SP4N-LAPOR!