

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pamekasan

Jl. Stadion No.104, Lada, Lawangan Daya, Pademawu, Kabupaten Pamekasan, Jawa Timur
69323 0324330830

djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-pamekasan

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah

Persetujuan/ Penolakan Permohonan Keringanan Utang

No. SK :

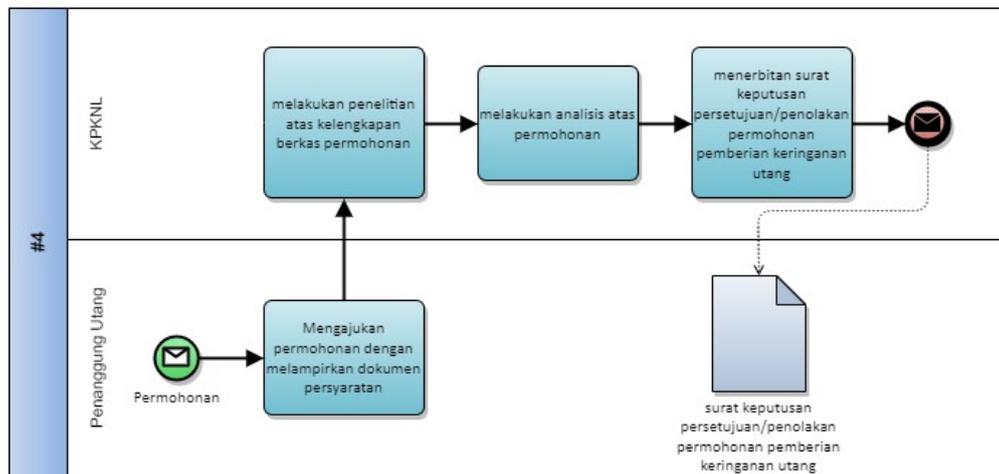
Negara dan Lelang Pamekasan

Persyaratan

1. Permohonan Keringanan Utang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

#4
Persetujuan/ Penolakan Permohonan Keringanan Utang



1. Penanggung utang mengajukan permohonan tertulis kepada Kepala KPKNL dengan melampirkan dokumen persyaratan;
2. KPKNL melakukan penelitian atas kelengkapan berkas permohonan;
3. KPKNL melakukan analisis atas permohonan keringanan utang;
4. KPKNL menerbitkan surat keputusan persetujuan/penolakan permohonan pemberian keringanan utang dan menyampaikannya kepada Penanggung utang.

Waktu Penyelesaian

9 Hari kerja

Paling lambat 9 (sembilan) hari kerja. Waktu Layanan: Waktu layanan di lingkungan DJKN ditetapkan setiap hari kerja Senin - Jumat pukul 08.00 – 16.00 waktu setempat, atau memperhatikan jam kerja yang ditetapkan di lingkungan Kementerian Keuangan, tanpa menghentikan pelayanan bagi publik saat jam istirahat.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pamekasan

Jl. Stadion No.104, Lada, Lawangan Daya, Pademawu, Kabupaten Pamekasan, Jawa Timur
69323 0324330830

djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-pamekasan



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah

Biaya / Tarif Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Jawa Timur / Kantor Pelayanan Kekayaan

Negara dan Lelang Pamekasan

Tidak dipungut biaya
Tidak ada biaya atas jasa pelayanan

Produk Pelayanan

1. Laporan Hasil Analisis Permohonan Keringanan Utang kepada Kepala KPKNL.
2. Surat Persetujuan Pemberian Keringanan Utang atau Surat Penolakan Permohonan Pemberian Keringanan Utang/Surat Permohonan Pertimbangan Keringanan Utang kepada Kepala Kanwil yaitu dalam hal kewenangan keringanan ada pada Kepala Kanwil.

Pengaduan Layanan

1. Saluran Internal a. Call Center HALO DJKN 150-991;
b. Surel (e-mail): halodjkn@kemenkeu.go.id / pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id;
c. Surat: ditujukan ke alamat masing-masing kantor DJKN yang memberikan pelayanan terkait;
d. Tatap Muka: Area Pelayanan Terpadu (APT) pada masing-masing kantor DJKN;
e. Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada masing-masing Kantor DJKN;
f. Saluran lainnya yang telah tersedia di masing-masing unit kantor DJKN;
2. Aplikasi Whistleblowing System (WiSe) yang dikelola Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan: www.wise.kemenkeu.go.id;
3. SP4N-LAPOR! website: www.lapor.go.id, SMS ke nomor 1708, aplikasi Android/iOS SP4N-LAPOR!