



## Rumah Sakit Umum Daerah Temanggung

Jl. Gajah Mada No.1A 56219 0293491119

<http://rsud.temanggungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Temanggung / Rumah Sakit Umum Daerah Temanggung

# Pelayanan Klinik Rheumatologi

No. SK : 060 / 089 TAHUN 2024

## Persyaratan

1. Umum
2. BPJS, rujukan online dari Puskesmas / dokter keluarga
3. TC (Bawa kartu TC dan surat pengantar perusahaan)
4. Asuransi lain (Fc. Kartu Asuransi, dan pengantar dari perusahaan)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Ambil Nomor Urut di mesin anjungan pada hari periksa atau dapat melalui pendaftaran online di portal rsudramah.temanggungkab.go.id (minimal 7 hari atau maksimal 1 hari sebelum hari periksa) atau melalui aplikasi RSUD TEMANGGUNG RAMAH (minimal 7 hari atau maksimal 1 hari sebelum hari periksa).
2. Mendaftar di loket pendaftaran. (pasien yang sudah mendaftar online langsung menuju klinik rheumatologi).
3. Pasien menuju klinik rheumatologi
4. Pasien menunggu panggilan petugas
5. Petugas klinik Rheumatologi memanggil pasien
6. Pasien masuk ruang periksa
7. Pemeriksaan dokter Spesialis Penyakit Dalam Konsultan Rheumatologi
8. Pemeriksaan penunjang (Laborat dan atau Radiologi) atas indikasi
9. Konsultasi ulang hasil pemeriksaan penunjang sesuai indikasi
10. Pasien mendapatkan resep
11. Pasien menyerahkan resep ke Instalasi farmasi
12. Pembayaran
13. Pasien mendapatkan obat
14. Pulang

## Waktu Penyelesaian



## Rumah Sakit Umum Daerah Temanggung

Jl. Gajah Mada No.1A 56219 0293491119

<http://rsud.temanggungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Temanggung / Rumah Sakit Umum Daerah Temanggung

4 Jam

Maksimal 4 jam

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Pasien Baru
2. Pasien Lama
3. Dokter Spesialis Rp : Rp 10.000,- : 8.000,- : Rp 30.000,-
4. Dokter Sub Spesialis : Rp 40.000,-
5. Obat dan tindakan sesuai dengan dignosa dan kondisi pasien
6. Pasien

### Produk Pelayanan

1. Catatan Medis
2. Pemeriksaan Dokter Spesialis Penyakit Dalam Konsultan Rheumatologi
3. Obat

### Pengaduan Layanan

1. Penanganan komplain melalui kotak saran
2. Penanganan komplain di Jam kerja
3. Penanganan komplain di luar Jam kerja
4. Penanganan komplain langsung ke customer service atau Humas
5. Penanganan komplain melalui media massa
6. Penanganan komplain melalui surat
7. Penanganan komplain melalui media lain