

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sorong

Gedung Keuangan Negara Sorong, Jl. Basuki Rahmat Km. 7, Malaingkeci, Distrik Sorong, Kota Sorong, Papua Barat Daya 98419 0951324868



<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-sorong>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah

Pelaksanaan Lelang Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Papua, Papua Barat, dan Maluku / Kantor

No. SK : NOMOR Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sorong STAND

Persyaratan

1. Disposisi berupa penunjukkan untuk melaksanakan lelang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Persiapan lelang: Berdasarkan Surat Penetapan Jadwal Lelang, Pejabat Fungsional Pelelang melakukan persiapan penyelenggaraan lelang: a. meneliti kembali kelengkapan dokumen persyaratan lelang dan legalitas formal subjek dan objek lelang; b. membuat laporan berupa Checklist SKPT/SKT (dalam hal objek lelang berupa tanah atau tanah dan bangunan), lembar reviu pengumuman, surat koordinasi dengan aparat penegak hukum (bila diperlukan), Checklist kelengkapan administrasi pelaksanaan lelang; c. membuat bagian Kepala Risalah Lelang; d. mempersiapkan tanda terima jaminan penawaran lelang, daftar rekapitulasi jaminan penawaran lelang, daftar hadir, dan dokumen telaahan jaminan penawaran lelang dan peserta lelang.
2. 2. Fisik Penyelenggaraan lelang: a. Penjual, Pejabat Fungsional Pelelang dan peserta lelang berkumpul secara fisik: tatap muka untuk lelang dengan kehadiran; atau melalui internet. b. Penjual dan Pejabat Fungsional Pelelang berkumpul secara fisik tatap muka untuk lelang melalui internet pada saat pembukaan penawaran dan penetapan pemenang. c. Pejabat Fungsional Pelelang memberikan informasi lelang kepada pengguna jasa lelang antara lain, tata cara penawaran lelang, uang jaminan, pelunasan Uang hasil lelang, Bea Lelang dan pungutan-pungutan lain sesuai peraturan perundang-undangan, obyek lelang dan atau pengumuman lelang. d. Peserta lelang menerima informasi lelang. e. Pejabat Fungsional Pelelang memimpin jalannya pelaksanaan lelang. f. Peserta lelang mengikuti dan mengajukan penawaran harga lelang. g. Pejabat Fungsional Pelelang menetapkan pemenang lelang.
3. 3. Pejabat Fungsional Pelelang menutup lelang dan menandatangani Risalah Lelang.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sorong

Gedung Keuangan Negara Sorong, Jl. Basuki Rahmat Km. 7, Malaingkeci, Distrik Sorong,
Kota Sorong, Papua Barat Daya 98419 0951324868



<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-sorong>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah

1. Risalah Lelang Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Papua, Papua Barat, dan Maluku / Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sorong

Pengaduan Layanan

Saluran Pengaduan

Pengaduan, saran, dan masukan terkait layanan dapat disampaikan melalui:

1. Saluran Internal

a. Call Center HALO DJKN 150-991;

b. Telepon KPKNL Sorong : (0951) 324868;

c. Whatsapp Business/Aplikasi SINOKEN: 0821-9984-3131

d. Surel (e-mail):

1) halodjkn@kemenkeu.go.id

2) pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id

3) kpknl.sorong@kemenkeu.go.id

4) ki.kpknlsorong@kemenkeu.go.id

e. Surat: ditujukan ke alamat KPKNL Sorong, Gedung Keuangan Negara II Sorong, Jalan Basuki Rahmat Km. 7, Kota Sorong 98419.

f. Tatap Muka: Area Pelayanan Terpadu (APT) KPKNL Sorong;

g. Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada KPKNL Sorong;

2. Aplikasi Whistleblowing System (WiSe) yang dikelola Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan:
www.wise.kemenkeu.go.id

3. SP4N-LAPOR! website: www.lapor.go.id , SMS ke nomor 1708, aplikasi Android/iOS SP4N-LAPOR!