

Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang



Jalan Lintas Sumatera KM.7 Komplek Perkantoran Kota Baru Barat, Kec. Martapura 32315
081219516263

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ulu Timur / Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

Pelayanan Penanganan Jalan Rusak

No. SK : 600/080.e/DPUTR/OKUT/2024

Persyaratan

1. Laporan Kerusakan jalan secara lisan atau tertulis
2. peta lokasi kerusakan jalan
3. no hp dan email pelapor

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

Jalan Lintas Sumatera KM.7 Komplek Perkantoran Kota Baru Barat, Kec. Martapura 32315

081219516263

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ulu Timur / Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

Tabel Flowchart

No.	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket	
		Pelaksana Teknis Kegiatan	Kasi (PPTK)	Kabid (PPK)	Kepala Dinas (PA)	Kelengkapan dan peralatan	Waktu		Ouput
1	Mempersiapkan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan, Kerangka Acuan Kerja dan Rencana Anggaran Biaya (HPS) kegiatan pada seksi Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Peralatan					Peraturan dan Ketentuan yang Berlaku	10 hari	Jadwal, KAK dan RAB	
2	Mengkoreksi Jadwal Pelaksanaan Kegiatan, Kerangka Acuan Kerja dan Rencana Anggaran Biaya (HPS) Kegiatan pada seksi Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Peralatan. Jika tidak setuju dikembalikan kepada Kepala Bidang. Jika tidak setuju dikembalikan kepada staf untuk diperbaiki					Jadwal, KAK dan RAB yang telah disusun	3 hari	Jadwal, KAK dan RAB	
3	Memberikan keputusan terhadap Jadwal, KAK dan RAB. Jika setuju ditandatangani untuk disampaikan kepada Pokja ULP Pekerjaan Konstruksi untuk selanjutnya menunggu proses Tender yang akan dilaksanakan, dan melaporkan hasilnya kepada Kepala Dinas selaku Pengguna Anggaran dan PPK. Jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasi untuk dilakukan perbaikan.					Jadwal, KAK dan RAB yang telah dikoreksi	7 hari	Jadwal, KAK dan RAB yang akan diserahkan kepada Pokja	
4	Menyampaikan hasil keputusan kepada Kepala Bidang dan Kepala Seksi. Membuat komitmen mengusulkan ke Biro Pengadaan Barang/Jasa untuk Pelaksanaan Tender pada Paket Kegiatan pada Seksi Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Peralatan.					Disposisi	1 hari	Surat Perintah	
5	Mengusulkan ke Biro Pengadaan Barang/Jasa (Pokja ULP) untuk melakukan Proses Tender Pekerjaan Konstruksi					Surat Usulan dari Biro Pengadaan Barang/Jasa	1 hari	Penetapan Penyedia	
6	Memerintahkan kepada Penyedia Jasa dan Konsultan Pengawas yang sudah bekontrak dengan PPK untuk melaksanakan Kegiatan pada seksi pemeliharaan jalan, Jembatan dan peralatan					Dokumen Kontrak, SPL dan SPMK	5 hari	SPL, SPMK dan Dokumen PCM	
7	Mengkoordinir Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan pada Seksi Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Peralatan					Usulan SK Penetapan Tim Pelaksanaan Kegiatan	1 hari	SK Tim Pelaksana Kegiatan	
8	Memerintahkan PTK (Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pengawas Laporan) untuk mengawasi dan mendokumentasikan serta memeriksa administrasi dan Laporan yang menjadi ketentuan pelaksanaan kegiatan					Dokumen Kontrak, Spesifikasi Teknis, Time Schedule, SK Tim Pelaksana Kegiatan	Sesuai Waktu Pelaksana Kontrak	Laporan Harian, Mingguan dan Bulanan, Tim	
9	Mendokumentasi dan mempersiapkan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Konstruksi pada Seksi Pemeliharaan Jalan, Jembatan Peralatan.					Dokumentasi Pelaksanaan, Laporan Mingguan, Laporan Bulanan, JMD, JMF	2 hari	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan	

Dipindai dengan CamScanner

1. Pemohon menyampaikan Laporan kerusakan jalan secara lisan dan tertulis
2. Petugas melakukan survey/memeriksa kerusakan jalan
3. Petugas memperbaiki jalan yang rusak
4. Jalan dapat berfungsi kembali dan dalam kondisi baik

Waktu Penyelesaian

24 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang



Jalan Lintas Sumatera KM.7 Komplek Perkantoran Kota Baru Barat, Kec. Martapura 32315

081219516263

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ulu Timur / Dinas Pekerjaan Umum dan Tata

Ruang

Produk Pelayanan

1. Penanganan Jalan rusak

Pengaduan Layanan

tersedia kotak pengaduan

tatap muka langsung