



SOP Pelayanan penerbitan izin belajar./tugas belajar

No. SK : 305 Tahun 2022

Persyaratan

1. surat pengantar, surat permohonan izin belajar rekomendasi unit kerja
2. Berkas permohonan penrbitan izin belajar
3. Draf surat usulan izin belajar
4. buku agenda, surat izin belajar yang sudah ditandatangani beserta berkas kelengkapan izn belajar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. menyerahkan berkas permohonan izin belajar kepada pemroses kepada administrasi kepegawaian
2. memeriksa kelengkapan berkas izin belajar, jika tidak lengkap dikembalikan kepada unit kerja masing-masing untuk diperbaiki, jika lengkap diproses
3. meminta nomor surat pengantar, mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan kepada catraka

Waktu Penyelesaian

1 Jam

1. Penyampaian berkas izin belajar
2. Berkas permohonan izin belajar yang sudah diperiksa
3. draf surat permohonan izin belajar yang sudah diperiksa
4. izin belajar yang sudah yang telah ditandatangani
5. izin belajar yang sudah yang telah ditandatangani, diagendakan, dan siap disampaikan keBKPSDMD

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya (Gratis)

Produk Pelayanan



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. Pramuka Muara Bulian 36613

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

1. Pelayanan penerbitan izin belajar./tugas belajar

Pengaduan Layanan

Kasubbag Umum, Sekretaris, Kepala Dinas