



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. Pramuka Muara Bulian 36613

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Mutasi Siswa SD/SMP

No. SK : 305 Tahun 2022

Persyaratan

1. Surat Pengantar Dari Kepala Sekolah lama
2. Surat Keterangan Keluar/Pindah Dari sekolah asal yang ditandatangani kepala sekolah
3. Rapost Asli dan Fotocopy Raport (Bagian biodata siswa, Nilai semester terakhir dan lembar mutasi)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan Kelengkapan Berkas permohonan mutasi
2. Pemohon untuk diperbaiki, jika lengkap diproses lebih lanjut
3. Membuat surat keterangan/Tanda bukti mutasi siswa, jika sekolah yang dituju berada diluar kabupaten Batang Hari
4. Memberi stwmpwl pengesahan mutasi siswa pada surat keterangan keluar/Pindah dari sekolah asal
5. Memeriksa berkas permohonan mutasi siswa, jika tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat dikembalikan ke pengumpul/ pengolah data untuk diperbaiki, jika lengkap lengkap disampaikan kepada kepala bidang untuk mendapatkan pertimbangan
6. Meneliti permohonan mutasi siswa, jika tidak setuju dikembalikan kepada kasi pembinaan persekolahan untuk di perbaiki, jika setuju di proses lebih lanjut
7. menandatangani pengesahan mutasi siswa pada surat rekomendasi penerimaan dari sekolah tujuan dan surat keterangan/Tanda bukti mutasi
8. Mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan kepada pemohon
9. menerima surat mutasi dan menandatangani tanda terima pada buku agenda

Waktu Penyelesaian

2 Jam

1. Kelengkapan Berkas
- 2.

Biaya / Tarif



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. Pramuka Muara Bulian 36613

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Tidak dipungut biaya

Tidak Dipungut Biaya (Gratis)

Produk Pelayanan

1. Mutasi Siswa SD/SMP

Pengaduan Layanan

Kasubag Umum, Sekretaris, Kepala Dinas