



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Pandanaran nomor 167 57311 088218094570

Pemerintah Kab. Boyolali / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

# Layanan Pendampingan Pengelolaan Arsip Pada Pencipta Arsip

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Surat balasan/ konfirmasi dari dinas Arpus Jadwal pendampingan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengisi buku tamu, membawa surat pengantar/permohonan
2. Mengisi form konsultasi yang materi yang dibutuhkan
3. Petugas memberikan pengarahan dan penjelasan
4. Rencana tindak lanjut

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Laporan hasil kondisi sebelum dan setelah pengelolaan arsip

## Pengaduan Layanan

- Pengguna pelayanan mengajukan pengaduan melalui kotak saran/pengaduan
- Tim mengumpulkan, mencatat dan melaporkan kepada pimpinan.
- Pimpinan dan Tim menganalisa dan menangani keluhan.
- Tindak lanjut