



## Layanan Legalisir Ijazah Dan SKHUN

No. SK : 305 Tahun 2022

### Persyaratan

1. Berkas Permohonan Legalisir Ijazah
2. Buku Agenda, Fotocopy Ijazah Yang Sudah Dilegalisir

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima berkas permohonan legalisir ijazah kepada pemroses administrasi umum
2. Memeriksa keabsahan ijazah dan kelengkapan berkas permohonan legalisir ijazah, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk di perbaiki, jika lengkap diberi stempel legalisir dan diserahkan kepada kasi kurikulum dan penilaian
3. Memeriksa keabsahan ijazah dan kelengkapan berkasnya, jika tidak setuju dikembalikan kepada pemroses administrasi umum untuk di perbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada kabid pembinaan dikdas
4. Meneliti keabsahan ijazah dan berkas kelengkapannya, jika tidak setuju dikembalikan kepada kasi kurikulum dan penilaian, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada kepala dinas
5. Meneliti Keabsahan ijazah dan berkas kelengkapannya, jika tidak setuju dikembalikan kepada kabid pembinaan dikdas untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani
6. menstempel dinas, mancatat dalam buku agenda dan menyampaikan kepada pemohon
7. Menerima Legalisir ijazah dan menandatangani tanda terima pada buku agenda

### Waktu Penyelesaian

1 Jam

1. Penyampaian Berkas Permohonan Legalisir Ijazah
2. legalisie ijazah diterima pemohon
3. Fotocopy Ijazah yang sudah diperiksa

### Biaya / Tarif



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. Pramuka Muara Bulian 36613

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Tidak dipungut biaya

Tidak Dipungut Biaya (Gratis)

### Produk Pelayanan

1. Layanan Legalisir Ijazah Dan SKHUN

### Pengaduan Layanan

Kasubag Umum, Sekretaris, Kepala Dinas