



Layanan Penerbitan Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah Dan SKHUN

No. SK : 305 Tahun 2022

Persyaratan

1. Ijazah Asli
2. SKHUN Asli
3. Akte Kelahiran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan berkas permohonan tertulis permohonan penerbitan surat keterangan penulisan ijazah dan SKHUN
2. Memeriksa Keabsahan Kelengkapan berkas permohonan surat keterangan penulisan ijazah/SKHUN, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk di perbaiki
3. Memeriksa konsep surat keterangan kesalahan penulisan ijazah/SKHUN, jika tidak setuju dikembalikan kepada pemroses administrasi kurikulum dan penilaian untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada kabid pembinaan dikdas
4. Meneliti surat keterangan pengganti ijazah dan berkas kelengkapannya, jika tidak setuju dikembalikan kepada kasi kurikulum dan penilaian
5. Meneliti surat dan berkas kelengkapannya, jika tidak setuju dikembalikan kepada kabid pembinaan dikdas untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani
6. Menstempel dinas, pemberian nomor, mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan kepada pemohon
7. Menerima surat keterangan kesalahan penulisan ijazah/STTB dan menandatangani tanda terima pada buku agenda

Waktu Penyelesaian



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. Pramuka Muara Bulian 36613

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

1 Hari

- 1.Penyampaian Berkas Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Penulisan Ijazah
- 2.Berkas Permohonan Pengganti Ijazah Yang Sudah Diperiksa
- 3.Konsep Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak Dipungut Biaya (Gratis)

Produk Pelayanan

1. Layanan Penerbitan Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah Dan SKHUN

Pengaduan Layanan

Kasubag Umum,Sekretaris,Kepala Dinas