



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Pandanaran nomor 167 57311 088218094570

Pemerintah Kab. Boyolali / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Layanan Peminjaman Arsip

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan peminjaman arsip tertutup
2. Surat ijin peminjaman/reproduksi arsip

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengajukan Surat Permohonan Peminjaman Arsip dari instansi/perorangan
2. Mengisi Buku Register Peminjaman dan menyerahkan bukti identitas
3. Ijin peminjaman arsip dari kepala LKD
4. Pencarian arsip yang hendak dipinjam
5. Peminjaman arsip untuk digunakan ditempat/digandakan (reproduksi arsip)

Waktu Penyelesaian

60 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Peminjaman arsip

Pengaduan Layanan

- Pengguna pelayanan mengajukan pengaduan melalui kotak saran/pengaduan
- Tim mengumpulkan, mencatat dan melaporkan kepada pimpinan.
- Pimpinan dan Tim menganalisa dan menangani keluhan.
- Tindak lanjut