



Pendaftaran Cagar Budaya

No. SK : 305 Tahun 2022

Persyaratan

1. Formulir Isian Cagar Budaya
2. Kartu Tanda Penduduk

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima pengajuan proposal benda cagar budaya
2. Meregistrasi dan menyusun untuk diperiksa oleh kepala seksi
3. Kepala seksi memeriksa berkas sesuai dengan ketentuan untuk kemudian di acc kepala bidang
4. Kepala bidang memeriksa untuk kemudian di acc dan segera di proses untuk dibuatkan surat pengantar
5. Mengkonsep surat pengantar untuk pendaftaran benda cagar budaya
6. Mengetik surat pengantar pengajuan proposal pendaftaran benda cagar budaya
7. setelah diketik diketahui untuk kemudian disahkan oleh kabid untuk ditanda tangani kepala dinas
8. Mengesahkan untuk kemudian ditanda tangani kepala dinas
9. Menanda tangani surat pengantar pendaftaran benda cagar budaya
10. Memberi nomor surat untuk kemudian diberikan ke pemohon dan di arsipkan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1. Berkas

2. Berkas Terverifikasi

3. Disposisi

4. Surat

Biaya / Tarif



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. Pramuka Muara Bulian 36613

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Tidak dipungut biaya

Tidak Dipungut Biaya (Gratis)

Produk Pelayanan

1. Pendaftaran cagar budaya

Pengaduan Layanan

Kasubag Umum, Sekretaris, Kepala Dinas