

# Badan Pengelola Keuangan Daerah

Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

[bpkd.pandeglangkab.go.id](http://bpkd.pandeglangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

## Prosedur Penerimaan Barang Persediaan

No. SK : 909/1409.21-BPKD/2024

### Persyaratan

1. Dokumen kontrak
2. Kwitansi
3. BAST
4. Kartu Barang

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP PENERIMAAN PERSEDIAAN						
No.	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU		KETERANGAN
		Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna	Kelengkapan	Waktu	
1	Menerima Barang persediaan hasil pengadaan/perolehan lainnya			Dokumen Kontrak, BAST, Kwitansi	2 Jam	Barang di terima
2	Memeriksa Barang yang diterima			Barang Persediaan,	1 Hari	Barang sudah sesuai dengan Dokumen Kontrak/Kwitansi/BAST
3	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Barang yang di tanda tangani Pejabat Pemeriksa Barang			Barang sudah sesuai dengan Dokumen Kontrak/Kwitansi/BAST	2 Jam	BAST
4	Mencatat penerimaan barang ke dalam Buku Penerimaan Barang secara manual dan input penerimaan ke dalam Aplikasi persediaan			Dokumen Kontrak, BAST, Kwitansi	3 Jam	Tercatatnya barang ke dalam Buku Penerimaan Barang secara manual dan Input Aplikasi Persediaan
5	Mencatat penerimaan Barang ke dalam Kartu Barang			Buku Penerimaan	2 Jam	Tercatat dalam Kartu Barang

1. Menerima barang persediaan hasil pengadaan/perolehan lainnya, 2 Jam
2. memeriksa barang yang diterima, 1 Hari
3. membuat berita acara pemeriksaan barang yang akan ditanda tangani pejabat pemeriksa barang, 2 Jam
4. mencatat penerimaan barang kedalam buku penerimaan barang secara manual dan input penerimaan ke dalam aplikasi persediaan, 3 Jam
5. mencatat penerimaan barang ke dalam kartu barang, 2 Jam

### Waktu Penyelesaian

## Badan Pengelola Keuangan Daerah



Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

[bpkd.pandeglangkab.go.id](http://bpkd.pandeglangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

2 Hari

Menerima barang persediaan hasil pengadaan/perolehan lainnya, 2 Jam

memeriksa barang yang diterima, 1 Hari

membuat berita acara pemeriksaan barang yang akan ditanda tangani pejabat pemeriksa barang, 2 Jam

mencatat penerimaan barang kedalam buku penerimaan barang secara manual dan input penerimaan ke dalam aplikasi persedian, 3 Jam

mencatat penerimaan barang ke dalam kartu barang, 2 Jam

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerimaan Barang Persediaan

### Pengaduan Layanan

Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pandeglang

Alamat: Jl. Ahmad Satriawijaya No.02, Pandeglang, Kec. Pandeglang, Kabupaten Pandeglang, Banten 42211

No Telfon : (0253) 201003

Email : [bpkd1@pandeglangkab.go.id](mailto:bpkd1@pandeglangkab.go.id)

website : [bpkd.pandeglangkab.go.id](http://bpkd.pandeglangkab.go.id)