

Badan Pengelola Keuangan Daerah

Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Prosedur Penerimaan Barang Persediaan

No. SK : 909/1409.21-BPKD/2024

Persyaratan

1. Dokumen kontrak
2. Kwitansi
3. BAST
4. Kartu Barang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP PENERIMAAN PERSEDIAAN						
No.	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU		KETERANGAN
		Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna	Kelengkapan	Waktu	
1	Menerima Barang persediaan hasil pengadaan/perolehan lainnya			Dokumen Kontrak, BAST, Kwitansi	2 Jam	Barang di terima
2	Memeriksa Barang yang diterima			Barang Persediaan,	1 Hari	Barang sudah sesuai dengan Dokumen Kontrak/Kwitansi/BAST
3	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Barang yang di tanda tangani Pejabat Pemeriksa Barang			Barang sudah sesuai dengan Dokumen Kontrak/Kwitansi/BAST	2 Jam	BAST
4	Mencatat penerimaan barang ke dalam Buku Penerimaan Barang secara manual dan input penerimaan ke dalam Aplikasi persediaan			Dokumen Kontrak, BAST, Kwitansi	3 Jam	Tercatatnya barang ke dalam Buku Penerimaan Barang secara manual dan Input Aplikasi Persediaan
5	Mencatat penerimaan Barang ke dalam Kartu Barang			Buku Penerimaan	2 Jam	Tercatat dalam Kartu Barang

1. Menerima barang persediaan hasil pengadaan/perolehan lainnya, 2 Jam
2. memeriksa barang yang diterima, 1 Hari
3. membuat berita acara pemeriksaan barang yang akan ditanda tangani pejabat pemeriksa barang, 2 Jam
4. mencatat penerimaan barang kedalam buku penerimaan barang secara manual dan input penerimaan ke dalam aplikasi persediaan, 3 Jam
5. mencatat penerimaan barang ke dalam kartu barang, 2 Jam

Waktu Penyelesaian

Badan Pengelola Keuangan Daerah



Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

2 Hari

Menerima barang persediaan hasil pengadaan/perolehan lainnya, 2 Jam

memeriksa barang yang diterima, 1 Hari

membuat berita acara pemeriksaan barang yang akan ditanda tangani pejabat pemeriksa barang, 2 Jam

mencatat penerimaan barang kedalam buku penerimaan barang secara manual dan input penerimaan ke dalam aplikasi persedian, 3 Jam

mencatat penerimaan barang ke dalam kartu barang, 2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerimaan Barang Persediaan

Pengaduan Layanan

Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pandeglang

Alamat: Jl. Ahmad Satriawijaya No.02, Pandeglang, Kec. Pandeglang, Kabupaten Pandeglang, Banten 42211

No Telfon : (0253) 201003

Email : bpkd1@pandeglangkab.go.id

website : bpkd.pandeglangkab.go.id