

#### Kecamatan Banjarmasin Barat

JL. IR. P. H. MUHAMMAD NOOR BANJARMASIN 70118 05113352556

barat.banjarmasinkota@go.id

Pemerintah Kota Banjarmasin / Kecamatan Banjarmasin Barat

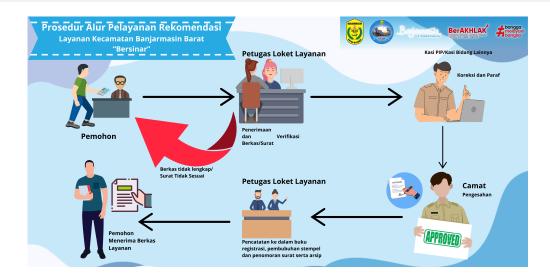
# Pelayanan Rekomendasi Operasional Sekolah

No. SK: 73 Tahun 2024

#### Persyaratan

- 1. Berkas Proposal dari Pengurus Sekolah;
- 2. Surat Keterangan dari Kelurahan;
- 3. Surat Permohonan Rekomendasi Operasional Sekolah dari Kepala Sekolah.

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



- 1. Pemohon datang ke kantor kecamatan dengan membawa berkas yang sudah ditanda tangani Kelurahan;
- 2. Petugas Loket pelayanan menerima dan menyerahkan berkas permohonan kepada kasi di kecamatan;
- 3. Kasi Kecamatan Memverifikasi berkas permohonan, jika tidak lengkap dikembalikan kepada Pemohon dan jika sudah lengkap maka dibuatkan surat rekomendasi kemudian diparaf untuk diserahkan kepada Camat;
- 4. Camat menandatangi berkas kemudian mengembalikan kepada Kasi Kecamatan;
- 5. Kasi Kecamatan menyerahkan kepada Petugas Loket pelayanan untuk melakukan pencatatan dan penomoran pada buku administrasi serta membubuhkan stempel;
- 6. Petugas Loket pelayanan menyerahkan Kepada pemohon dengan bukti tanda terima dan mengarsipkan.

# BANJARMASIN

#### Kecamatan Banjarmasin Barat

JL. IR. P. H. MUHAMMAD NOOR BANJARMASIN 70118 05113352556

barat.banjarmasinkota@go.id

Pemerintah Kota Banjarmasin / Kecamatan Banjarmasin Barat

# Waktu Penyelesaian

60 Menit

60 Menit(dengan catatan syarat administrasi lengkap)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## **Produk Pelayanan**

1. Rekomendasi Operasional Sekolah

## Pengaduan Layanan

- 1. Secara Lisan: Langsung melalui Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan Kecamatan.
- 2. Secara tertuls:
  - Surat ditujukan kepada Camat dengan alamat di kantor kecamatan Banjarmasin Barat/Website Kecamatan
  - Email Kecamatan
  - Aplikasi E-LAPOR
  - Pelayanan Pengaduan Hukum dan Keluarga (PELUK)

Lamanya proses pengaduan selama 5 hari Kerja