



## Kecamatan Banjarmasin Barat

JL. IR. P. H. MUHAMMAD NOOR BANJARMASIN 70118 05113352556

[barat.banjarmasinkota@go.id](mailto:barat.banjarmasinkota@go.id)

Pemerintah Kota Banjarmasin / Kecamatan Banjarmasin Barat

# Pelayanan Rekomendasi Operasional Sekolah

No. SK : 73 Tahun 2024

## Persyaratan

1. Berkas Proposal dari Pengurus Sekolah;
2. Surat Keterangan dari Kelurahan;
3. Surat Permohonan Rekomendasi Operasional Sekolah dari Kepala Sekolah.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon datang ke kantor kecamatan dengan membawa berkas yang sudah ditanda tangani Kelurahan;
2. Petugas Loker pelayanan menerima dan menyerahkan berkas permohonan kepada kasi di kecamatan;
3. Kasi Kecamatan Memverifikasi berkas permohonan, jika tidak lengkap dikembalikan kepada Pemohon dan jika sudah lengkap maka dibuatkan surat rekomendasi kemudian diparaf untuk diserahkan kepada Camat;
4. Camat menandatangani berkas kemudian mengembalikan kepada Kasi Kecamatan;
5. Kasi Kecamatan menyerahkan kepada Petugas Loker pelayanan untuk melakukan pencatatan dan penomoran pada buku administrasi serta membubuhkan stempel;
6. Petugas Loker pelayanan menyerahkan Kepada pemohon dengan bukti tanda terima dan mengarsipkan.



## Kecamatan Banjarmasin Barat

JL. IR. P. H. MUHAMMAD NOOR BANJARMASIN 70118 05113352556

[barat.banjarmasinkota@go.id](mailto:barat.banjarmasinkota@go.id)

Pemerintah Kota Banjarmasin / Kecamatan Banjarmasin Barat

### Waktu Penyelesaian

60 Menit

60 Menit(dengan catatan syarat administrasi lengkap)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Operasional Sekolah

### Pengaduan Layanan

1. Secara Lisan : Langsung melalui Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan Kecamatan.
2. Secara tertulis :
  - Surat ditujukan kepada Camat dengan alamat di kantor kecamatan Banjarmasin Barat/Website Kecamatan
  - Email Kecamatan
  - Aplikasi E-LAPOR
  - Pelayanan Pengaduan Hukum dan Keluarga (PELUK)

Lamanya proses pengaduan selama 5 hari Kerja