



Peminjaman Koleksi Referensi untuk di Fotocopy

No. SK : 184 Tahun 2024

Persyaratan

1. KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Petugas menanyakan maksud kedatangan pengunjung dengan motto 3S yaitu salam senyum sapa
2. Pengunjung menerima kunci loker dari petugas dan menyimpan barang bawaan
3. Pengunjung mengisi komputer buku pengunjung
4. Pengunjung memilih buku di rak referensi dan menyerahkan ke petugas
5. Petugas menerima KTP, mengecek kondisi buku, memberitahu batas maksimal pengembalian 1 hari berjalan, mencatat tgl peminjaman dan tanggal kembali di buku peminjaman referensi, paraf pengunjung, menyimpan KTP dan menyerahkan buku yang dipinjam kepada pengunjung
6. Pengunjung mengambil barang bawaan dan menyerahkan kembali kunci loker ke petugas

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Buku Referensi



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Merdeka No.78 79111 085174381701

www.dispussip.singkawangkota.go.id

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengaduan Layanan

Pengaduan disampaikan melalui :

- Datang Langsung / Melalui Tatap Muka
- Kotak Saran
- [Website Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang](http://www.dispussip.singkawangkota.go.id)
- Media Sosial ([Instagram](#), [Facebook](#))
- Aplikasi SP4N LAPOR!
- WA 089639585471