



Bagian Pengadaan Barang Jasa

Jl. Jenderal Sudirman 53223 0282534771

<https://lpse.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap /

Bagian Pengadaan Barang Jasa

Pembuatan Akun SPSE Bagi PPK/PP

No. SK :

Persyaratan

1. Mendownload permohonan User ID dan Password Login LPSE Kab. Cilacap pada laman <https://lpse.cilacapkab.go.id/>
2. SK Penunjukan sebagai PPK/PP (fotokopi)
3. Sertifikat PBJ (jika ada)
4. Form permohonan User ID dan Password Login LPSE Kab. Cilacap yang telah ditandatangani Pimpinan & Stempel OPD

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PPK/PP mendownload Form Permohonan User ID dan Password Akun Login LPSE Kabupaten Cilacap
2. PPK/PP melengkapi isian Form Permohonan User ID dan Password Akun Login LPSE Kabupaten Cilacap
3. Cetak Form Permohonan User ID dan Password Akun Login LPSE Kabupaten Cilacap
4. Form Permohonan User ID dan Password Akun Login LPSE Kabupaten Cilacap yang telah dicetak ditanda tangani oleh Pimpinan & stempel OPD
5. Scan Form yang telah ditanda tangani oleh Pimpinan & stempel OPD
6. Upload ke Aplikasi Srikandi
7. Sub bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa secara Elektronik melakukan verifikasi data yang diunggah pada Aplikasi Srikandi
8. Apabila terdapat dokumen yang salah atau tidak lengkap, maka diulang kembali
9. Apabila dokumen sudah lengkap maka selanjutnya Sub bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa secara Elektronik membuat User ID dan Password Login LPSE
10. Akun LPSE sudah bisa digunakan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif



Bagian Pengadaan Barang Jasa

Jl. Jenderal Sudirman 53223 0282534771

<https://lpse.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap /
Bagian Pengadaan Barang Jasa

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pembuatan Akun

Pengaduan Layanan

Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap

Jl. Jendral Sudirman No.32 Cilacap

(0282) 534 771, 534 775