



## Dinas Perhubungan

JL. BRIGJEN ABDUL MANAP LUBIS PANYABUNGAN 22912 081269162605

-

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Perhubungan

# Numpang Uji Keluar

No. SK : 067/0341/DISHUB/2024

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Pendaftaran
2. Foto Copy STNK
3. Foto Copy KTP/ SIM
4. Surat Keterangan kehilangan dari Kepolisian (jika Kartu Iji/STNK Hilang)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Perhubungan

JL. BRIGJEN ABDUL MANAP LUBIS PANYABUNGAN 22912 081269162605

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Perhubungan

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR NUMPANG UJI KELUAR DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MANDAILING NATAL UNIT PENGELOLA PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR

No.	Urutan Kegiatan	Pelaksana			Materi Baku	Waktu	Output	Keterangan
		Pejabat Loker/ Pejabat Pemohon	Kepala Sappei	Kepala UP PKB				
1.	Memeriksa berkas persyaratan numpang uji keluar				Buku Uji Asli FC STNK Form permohonan numpang uji	3 Menit	Berkas permohonan numpang uji	
2.	Verifikasi berkas persyaratan numpang uji keluar dengan data base yang ada di pengujian				Buku Uji Asli FC STNK Form Permohonan numpang uji	3 Menit	Surat Perintah Pembayaran	
3.	Pencetakan Surat Pengantar Numpang Uji				Bukti pembayaran	3 Menit	Surat Pengantar Numpang Uji	
4.	Memeriksa dan memeriksa surat pengantar serta berkas persyaratan numpang uji				Buku Uji, FC STNK, Bukti Pembayaran, Surat Pengantar Numpang Uji	3 Menit	Paraf dan berkas yang telah di verifikasi	
5.	Memvalidasi surat pengantar numpang uji				Surat Pengantar Numpang Uji	3 Menit	Panandatangan Surat Pengantar Numpang Uji	
6.	Mendistribusikan kepada pemohon numpang uji				Berkas Numpang Uji	3 Menit	Tanda Terima	SOP Distribusi
7.	Mendokumentasikan berkas permohonan numpang uji				Berkas Numpang Uji	3 Menit	Dokumen Numpang Uji	SOP Dokumentasi

Dipindai dengan CamScanner

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Perhubungan

JL. BRIGJEN ABDUL MANAP LUBIS PANYABUNGAN 22912 081269162605

-

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Perhubungan

10 Menit

Menerima berkas persyaratan kendaraan bermotor untuk pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan uji kendaraan selama 3 menit, petugas administrasi mencetak formulir pendaftaran untuk di tanda tangani selama 4 menit, menerbitkan rekomendasi selama 3 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

### Pengaduan Layanan

email : [pkbmadina@gmail.com](mailto:pkbmadina@gmail.com)