



Dinas Perhubungan

JL. BRIGJEN ABDUL MANAP LUBIS PANYABUNGAN 22912 081269162605

-

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Perhubungan

Mutasi Uji Keluar

No. SK : 067/0341/DISHUB/2024

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pendaftaran
2. Kartu Uji Asli
3. Foto Copy STNK
4. Foto Copy KTP/ SIM
5. Rekomendasi Mutasi Uji ke Daserah Tujuan
6. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian (jika Kartu Uji Hilang)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perhubungan

JL. BRIGJEN ABDUL MANAP LUBIS PANYABUNGAN 22912 081269162605

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Perhubungan

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
NUMPANG UJI KELUAR
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MANDAILING NATAL
UNIT PENGELOLA PENGIJIAN KENDARAAN BERMOTOR**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Peralatan / Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Pelugas Loker/ Pelugas Penjualan	Kepala Sapek	Kepala UIP PKB				
1.	Memeriksa berkas persyaratan numpang uji keluar				Buku Uji Asli FC STNK Form permohonan numpang uji	3 Menit	Berkas permohonan numpang uji	
2.	Verifikasi berkas permohonan numpang uji keluar dengan data base yang ada di pengujian				Buku Uji Asli FC STNK Form permohonan numpang uji	3 Menit	Surat Perintah Pembayaran	
3.	Pencetakan Surat Pengantar Numpang Uji				Buku pembayaran	3 Menit	Surat Pengantar Numpang Uji	
4.	Memeriksa dan memeriksa surat pengantar serta berkas persyaratan numpang uji				Buku Uji, FC STNK, Buku Pembayaran, Surat Pengantar Numpang Uji	3 Menit	Paraf dan berkas yang telah di verifikasi	
5.	Memvalidasi surat pengantar numpang uji				Surat Pengantar Numpang Uji	3 Menit	Pengantangan Surat Pengantar Numpang Uji	
6.	Mendistribusikan kepada pemohon numpang uji				Berkas Numpang Uji	3 Menit	Tanda Terima	SOP Dibuat
7.	Mendokumentasikan berkas permohonan numpang uji				Berkas Numpang Uji	3 Menit	Dokumen Numpang Uji	SOP Dokumentasi

Waktu Penyelesaian



Dinas Perhubungan

JL. BRIGJEN ABDUL MANAP LUBIS PANYABUNGAN 22912 081269162605

-

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Perhubungan

15 Menit

Menerima berkas persyaratan kendaraan bermotor untuk pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan uji kendaraan selama 3 menit, petugas administrasi mencetak formulir pendaftaran kemudian diberikan kepada pemohon untuk di tanda tangani selama 2 menit, petugas mencetak surat pengantar mutasi uji keluar selama 3 menit, memvalidasi surat pengantar selama 2 menit, memberikan kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

Pengaduan Layanan

email : pkbmadina@gmail.com