



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Merdeka No.78 79111 085174381701

www.dispussip.singkawangkota.go.id

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pelayanan Perpustakaan Keliling

No. SK : 184 Tahun 2024

Persyaratan

1. Tanpa persyaratan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Kepala Bidang Perpustakaan Membuat konsep surat edaran layanan pusling ke sekolah,kantor,tempat keramaian,diparaf dan di naikkan ke kepala dinas
2. Kepala Dinas menandatangani surat
3. Petugas Perpustakaan Keliling memperbanyak surat dan diedarkan ke tempat tujuan
4. Penanggungjawab tempat yang dikunjungi menerima surat permohonan layanan perpustakaan keliling
5. Kepala Bidang Perpustakaan menyusun jadwal pusling sesuai permohonan
6. Kepala Bidang Perpustakaan memberitahukan jadwal pelayanan pusling kepada pemohon
7. Petugas Perpustakaan Keliling menerima jadwal pelayanan
8. Petugas Perpustakaan Keliling menyiapkan dan mengecek kondisi mobil perpustakaan keliling
9. Petugas perpustakaan keliling menghubungi pemohon untuk mengetahui lokasi yang dikunjungi
10. Petugas perpustakaan keliling tiba dilokasi,menyiapkan buku pengunjung dan menggelar karpet
11. Petugas perpustakaan keliling merapikan bahan pustaka dan kembali ke kantor
12. Mobil perpustakaan keliling dikembalikan ke tempat semula

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Merdeka No.78 79111 085174381701

www.dispussip.singkawangkota.go.id

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Produk Pelayanan

1. Pengunjung Cerdas

Pengaduan Layanan

Pengaduan disampaikan melalui :

- Datang Langsung / Melalui Tatap Muka
- Kotak Saran
- [Website Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang](http://www.dispussip.singkawangkota.go.id)
- Media Sosial ([Instagram](#), [Facebook](#))
- Aplikasi SP4N LAPOR!
- WA 089639585471