



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Merdeka No.78 79111 085174381701

www.dispussip.singkawangkota.go.id

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

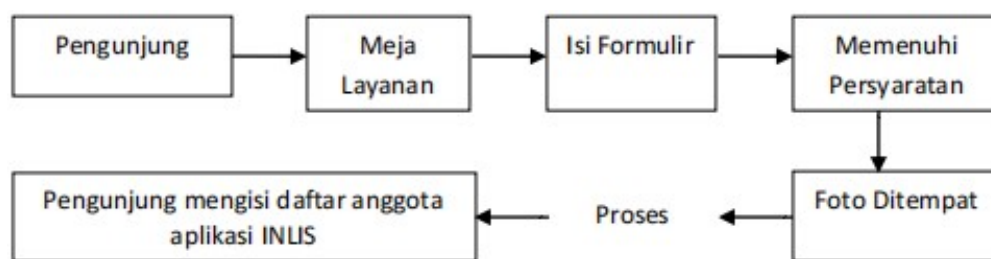
Pelayanan Pembuatan Kartu Anggota

No. SK : 184 Tahun 2024

Persyaratan

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Kartu Keluarga (KK) / Kartu Pelajar / Kartu Mahasiswa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Petugas menanyakan maksud kedatangan pengunjung dengan motto 3S senyum sapa, Salam Sapa
2. Menerima kunci loker dari petugas dan menyimpan barang bawaan
3. Pengunjung menyerahkan foto copy KTP/Kartu Pelajar/Kartu Keluarga/Kartu Mahasiswa dan mengisi formulir
4. Petugas mengisi data pemohon kedalam aplikasi
5. Petugas mengambil foto pemohon, memproses dan mencetak kartu Anggota
6. Pengunjung menerima kartu angota dan mengisi daftar anggota di aplikasi Inlislite

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. kartu Anggota

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Merdeka No.78 79111 085174381701

www.dispussip.singkawangkota.go.id

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengaduan disampaikan melalui :

- Datang Langsung / Melalui Tatap Muka
- Kotak Saran
- [Website Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang](http://www.dispussip.singkawangkota.go.id)
- Media Sosial ([Instagram](#), [Facebook](#))
- Aplikasi SP4N LAPOR!
- WA 089639585471