



Kecamatan Mandalawangi

Jln. Raya Mandalawangi km 17 Pari 42261 089525064950

www.kecamatanmandalawangi.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Mandalawangi

Permohonan Surat SKCK

No. SK : 100/Kep.04-kec.mdl/2024

Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar Dari/ Kelurahan
2. Membawa Pas Foto 3x4 2 Lembar
3. Membawa Foto Copy KTP
4. Membawa Foto Copy Kartu Keluarga
5. Membawa Foto Copy Ijazah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		KET
		PETUGAS LOKET PELAYANAN	KASI TRANTIBUM	CAMAT/SEKAM	KELENGKAPAN	WAKTU	
1.	Menerima dan mengagenda berkas pemohon dalam buku permohonan rekomendasi pengurusan Surat Ijin Keramaian dan memberi nomor register.				1. Surat Rekomendasi Ijin Keramaian dari Desa; 2. Identitas Pemohon; 3. Buku Register dll.	4 Menit	- Lembar Ceklist; - Nomor Register.
2.	Memverifikasi dan memberi paraf berkas apabila berkas tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi kembali.				- Berkas Permohonan; - Ceklist Permohonan.	3 Menit	Berkas Permohonan.
3.	Memvalidasi berkas dan dilanjutkan ke loket pelayanan.				- Berkas Permohonan;	2 Menit	Surat Rekomendasi Ijin Keramaian yang telah divalidasi
4.	Menyerahkan Surat Rekomendasi pengurusan Surat Ijin Keramaian yang telah selesai. Pemohon di persalahkan mendatangi Kantor Polisi setempat.				Surat Rekomendasi Ijin Keramaian yang telah divalidasi	1 Menit	

Dipindai dengan CamScanner

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Mandalawangi

Jln. Raya Mandalawangi km 17 Pari 42261 089525064950

www.kecamatanmandalawangi.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Mandalawangi

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar SKCK

Pengaduan Layanan

Belum Adanya Call Center