



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

JALAN GUNUNG BROMO NO.1 20998 0621325203

[bkpsdm.tebingtinggikota.go.id](http://bkpsdm.tebingtinggikota.go.id)

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan

Sumber Daya Manusia

# Penginputan Data SIMPEG PNS

No. SK : 800/33/BKPSDM-TT/2024

## Persyaratan

1. Mengisi Formulir SIMPEG
2. Scan Dokumen Kartu Identitas (KTP, Karpeg, BPJS, Taspen, KARSU/KARIS, NPWP)
3. Scan Dokumen SK Pangkat
4. Scan Dokumen Sk Kenaikan Gaji Berkala
5. Scan Dokumen SK Jabatan
6. Scan Dokumen Ijasah
7. Scan Dokumen penghargaan
8. Scan Dokumen Sertifikat Prajabatan
9. Scan Dokumen sah Keluarga

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PNS Mengisi Formulir SIMPEG
2. Admin menginput data ke aplikasi SIMPEG
3. Admin membuat akun PNS dan memberi hak Akses
4. PNS mengupload dokumen ke akun masing-masing
5. Admin BKPSDM memverifikasi unggahan dokumen seluruh PNS

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (Satu) Hari Kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

JALAN GUNUNG BROMO NO.1 20998 0621325203

[bkpsdm.tebingtinggikota.go.id](http://bkpsdm.tebingtinggikota.go.id)

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

1. Akun SIMPEG PNS

## Pengaduan Layanan

1. Kotak saran
2. Website : [bkpsdmtebingtinggi.go.id](http://bkpsdmtebingtinggi.go.id)
3. Facebook : BKPSDM Kota Tebing Tinggi
4. Twitter : @bkpsdmtebingtinggi
5. Instagram : @bkpsdmtebingtinggi
6. Email : [bkpsdm@tebingtinggikota.go.id](mailto:bkpsdm@tebingtinggikota.go.id)
7. Survey Kepuasan Masyarakat

Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Cek di tempat
- b. Koordinasi Internal
- c. Koordinasi Eksternal

Tindak Lanjut dan Solusi Permasalahan