



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Lawu Karanganyar komplek perkantoran cangkanan 57712 0271495632

[disarpus.karanganyarkab.go.id](http://disarpus.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

# Akuisisi arsip yang bernilai sejarah dan bernilai guna

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Akuisisi Arsip
2. Arsip yang akan diakuisisi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. unit pengolah arsip mengajukan surat permohonan akuisisi arsip
2. petugas memproses surat permohonan sesuai dengan pengelolaan surat masu
3. petugas mengecek daftar arsip dan fisik arsip
4. petugas dan unit pengolah arsip menandatangani berita acara akuisisi arsip
5. petugas menyerahkan arsip ke lembaga kearsipan daerah

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Arsip yang diakuisisi

## Pengaduan Layanan



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Lawu Karanganyar komplek perkantoran cangkanan 57712 0271495632

[disarpus.karanganyarkab.go.id](http://disarpus.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1. Petugas Pengaduan : Customer Service
2. Telepon : 0271-495632
3. Whatsaap : 0851-7699-9930
4. Faximili : 0271-495305
5. SMS Gateway :08112634 333
6. Website :disarpus.karanganyarkab.go.id
7. e-Mail :disarpus@karanganyarkab.go.id
8. SAPAMAS : 0811 2634 333