



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Lawu Karanganyar komplek perkantoran cangakan 57712 0271495632

disarpus.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pengawasan internal kearsipan

No. SK :

Persyaratan

1. Perangkat Daerah/BUMD/UPT di Wilayah Kab, Karanganyar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyiapkan data sasaran pengawasan
2. Menyusun jadwal dan membuat Surat Keputusan tentang pengawasan internal kearsipan
3. Membuat nota dinas Bupati terkait SK Tim Pengawasan Internal Kearsipan
4. Mengirimkan jadwal pengawasan internal kearsipan ke PD/ BUMD/UPT terkait
5. Melaksanakan pengawasan internal kearsipan ke PD / BUMD/UPT terkait
6. Menyusun laporan dan ekspose hasil pengawasan internal kearsipan
7. Melaporkan hasil pengawasan internal kearsipan

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. pengawasan internal kearsipan

Pengaduan Layanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Lawu Karanganyar komplek perkantoran cangakan 57712 0271495632

disarpus.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1. Petugas Pengaduan : Customer Service
2. Telepon : 0271-495632
3. Whatsaap : 0851-7699-9930
4. Faximili : 0271-495305
5. SMS Gateway :08112634 333
6. Website :disarpus.karanganyarkab.go.id
7. e-Mail :disarpus@karanganyarkab.go.id
8. SAPAMAS : 0811 2634 333