



## Kecamatan Cibaliung

Jl. Alun-alun Utara No.1 Sukajadi-Cibaliung 42285 081310966820

-

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibaliung

# Layanan Surat Keluar

No. SK : 060/Kep.13/2022

## Persyaratan

1. surat masuk yang sudah di disposisi oleh Kasi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pengelola surat	Kasi	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengetik konsep surat					- Disposisi kasi - Surat masuk	20 menit	Konsep Surat	
2	Mengoreksi dan memberi paraf					Surat keluar	15 menit	Surat keluar yang telah dikoreksi dan paraf kasi	
3	Memberi paraf					Surat keluar yang telah dikoreksi dan paraf kasi	15 menit	Surat keluar yang telah dikoreksi dan paraf kasi dan sekcam	
4	Tanda tangan					Surat keluar yang telah dikoreksi dan paraf kasi dan sekcam	10 menit	Surat keluar yang telah dikoreksi dan paraf kasi dan sekcam yang telah di tandatangani Camat	
5	Memberi nomor surat, memberi cap dan mendistribusikan surat tersebut					- Buku Agenda - Surat Keluar - Stempel Dinas	15 menit	Surat keluar	

1. Mengetik Konsep Surat Mengoreksi dan memberi Paraf Memberi Paraf Tanda tangan Memberi nomor surat, memberi cap dan mendistribusikan surat tersebut

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Layanan Surat Keluar



## Kecamatan Cibaliung

Jl.Alun-alun Utara No.1 Sukajadi-Cibaliung 42285 081310966820

-

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibaliung

### Pengaduan Layanan

Pemohon/ masyarakat yang merasa tidak puas dan dirugikan atas jasa pelayanan yang diberikan oleh para petugaspelayanan, memiliki hak melakukan pengaduan dengan cara :

- Melalui WA/website/e-mail/media sosial yang telah disediakan khusus dalam program pelayanan
- Melakukan konfirmasi kepada petugas pelayanan
- Melaporkan langsung kepada pimpinan / atasan petugas pelayanan