



Kecamatan Cibaliung

Jl. Alun-alun Utara No.1 Sukajadi-Cibaliung 42285 081310966820

-

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibaliung

Surat Pengantar Pindah

No. SK : 060/Kep.13/2022

Persyaratan

1. Membawa surat Keterangan Pindah dari Desa
2. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
3. Membawa fotocopy E-KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Ket. |
|----|--|-----------|-----------------|------------------|---------------|--------|-------|---|----------|--|------|
| | | Pemohon | Pengad. Kepend. | Kasi Pemeritahan | Operator SIAK | Sekcam | Camat | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pemohon mengajukan permohonan lengkap dengan berkas persyaratan | | | | | | | Surat pengantar dari kelurahan, KK asli, KTP asli, FC Surat Nikah, Pas photo 4x6 sebanyak 2 lembar | 10 menit | Surat pengantar dari kelurahan, KK asli, KTP asli, FC Surat Nikah, Pas photo 4x6 sebanyak 2 lembar | |
| 2 | Petugas pelayanan Mencatat dan memeriksa/ melakukan verifikasi berkas dan pertimbangan Administrasi, jika TIDAK LENGKAP berkas dikembalikan kepada pemohon untuk di lengkapi jika Persyaratan LENGKAP maka berkas divalidasi | | | | | | | a. Surat pengantar dari kelurahan, KK asli, KTP asli, FC Surat Nikah, Pas photo 4x6 sebanyak 2 lembar b. Buku register | 15 menit | Berkas persyaratan telah terkoreksi | |
| 3 | Memverifikasi dan diparaf | | | | | | | Berkas terlegalisasi | 10 menit | Berkas terlegalisasi | |
| 4 | a. Operator Komputer SIAK mengentry Data Pemohon b. Membuat surat pengantar | | | | | | | Surat Pengantar Pindah tercetak | 30 Menit | Surat Pengantar Pindah tercetak | |
| 5 | Memverifikasi dan diparaf Untuk selanjutnya diteruskan ke Camat | | | | | | | Naskah Surat Pengantar Pindah | 15 Menit | Laporan Kependudukan, surat pengantar lap | |
| 6 | Tanda tangan surat Pengantar Pindah keluar | | | | | | | Surat Pengantar Pindah yg telah diverifikasi | 10 Menit | Surat Pengantar Pindah | |
| 7 | Mengarsip dan mengagendakan surat | | | | | | | Arsip dan Agenda Surat keluar | 15 Menit | Arsip dan Agenda Surat keluar | |
| 8 | Pemohon menerima Surat Pengantar Pindah | | | | | | | Surat Pengantar Pindah | 5 menit | Surat Pengantar Pindah | |

1. Pemohon datang langsung ke Kantor Kecamatan dengan membawa persyaratan; Petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan pemohon; Jika memenuhi syarat petugas akan memproses surat keterangan pindah tersebut. Jika tidak sesuai maka petugas akan mengembalikan kepada pemohon agar dapat dilengkapi; Pemohon menerima surat keterangan pindah yang sudah dilegalisasi.

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif



Kecamatan Cibaliung

Jl.Alun-alun Utara No.1 Sukajadi-Cibaliung 42285 081310966820

-

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibaliung

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Surat Pindah Penduduk

Pengaduan Layanan

Pemohon/ masyarakat yang merasa tidak puas dan dirugikan atas jasa pelayanan yang diberikan oleh para petugaspelayanan, memiliki hak melakukan pengaduan dengan cara :

- Melalui WA/website/e-mail/media sosial yang telah disediakan khusus dalam program pelayanan
- Melakukan konfirmasi kepada petugas pelayanan
- Melaporkan langsung kepada pimpinan / atasan petugas pelayanan