

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia

Jl. Mayor Widagdo No.03 Pandeglang Banten 42213 081316530242

bkpsdm.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya manusia

Pembuatan Kartu Taspen

No. SK : 800/417-BKPSDM/2024

Persyaratan

1. Fotocopy SK CPNS dan PNS yang dilegalisir
2. Foto copy Surat keterangan melaksanakan tugas yang dilegalisir (2 lembar)
3. foto copy SKUMPTK yang dilegalisir (2 lembar)
4. NCR Gaji dilegalisir (2 Lembar)
5. Surat pengantar dari unit kerja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Penerimaan berkas usulan pembuatan Kartu Taspen dari setiap OPD yang mengusulkan (tanda terima berkas)
2. Mencatat berkas dari masing – masing usulan dari OPD sesuai dengan usulannya pembuatan Kartu Taspen (usulan berkas dicatat dalam buku agenda) .
3. Verifikasi dan Validasi Berkas (usulan berkas di periksa dan dicek kelengkapan berkasnya.
4. Konfirmasi berkas usulan yang tidak lengkap (berkas dikembalikan pada OPD yang mengusulkan.
5. Memproses berkas usulan yang sudah sesuai ketentuan (berkas diproses)
6. 6. Penginfutan berkas usulan (berkas dikirim) ke PT. Taspen Cabang Serang sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

Waktu Penyelesaian

3 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Terbitnya Kartu Taspen

Pengaduan Layanan

Untuk Pengaduan dari setiap OPD yang mengusulkan usulan berkas Kartu Taspen yang tidak sesuai dari pihak kami memberikan arahan dan masukan apa masalah dari usulan berkas.