

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia

Jl. Mayor Widagdo No.03 Pandeglang Banten 42213 081316530242

bkpsdm.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya manusia

Pembuatan Kartu Pegawai (Karpeg)

No. SK : 800/417-BKPSDM/2024

Persyaratan

1. Foto copy SK CPNS/PNS yang dilegalisir
2. Foto copy STTPL prajabatan yang dilegalisir (2 lembar)
3. Foto ukuran 2x3 berwarna (4 lembar)
4. Surat pengantar dari unit kerja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penerimaan berkas usulan pembuatan Kartu Pegawai (Karpeg) dari setiap SKPD yang mengusulkan (tanda terima berkas)
2. Mencatat berkas dari masing – masing usulan dari SKPD sesuai dengan usulannya pembuatan Kartu Pegawai (Karpeg) (usulan berkas dicatat dalam buku agenda).
3. Verifikasi dan Validasi Berkas (usulan berkas di periksa dan dicek kelengkapan berkasnya.
4. Konfirmasi berkas usulan yang tidak lengkap (berkas dikembalikan pada OPD yang mengusulkan.
5. Memproses berkas usulan yang sudah sesuai ketentuan (berkas diproses)
6. Penginfutan berkas usulan melalui aplikasi mang asep (berkas dikirim) ke BKN Regional III untuk diproses sesuai dengan ketentuan.

Waktu Penyelesaian

3 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Terbitnya Kartu Pegawai (Karpeg)

Pengaduan Layanan

Untuk Pengaduan dari setiap OPD yang mengusulkan usulan berkas Kartu Pegawai (Karpeg) yang tidak sesuai dari pihak kami memberikan arahan an masukan apa masalah dari usulan berkas.