

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia

Jl.Mayor Widagdo No.03 Pandeglang Banten 42213 081316530242

[bkpsdm.pandeglangkab.go.id](http://bkpsdm.pandeglangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya manusia

## Pembuatan Kartu Pegawai (Karpeg )

No. SK : 800/417-BKPSDM/2024

### Persyaratan

1. Foto copy SK CPNS/PNS yang dilegalisir
2. Foto copy STTPL prajabatan yang dilegalisir (2 lembar)
3. Foto ukuran 2x3 berwarna ( 4 lembar)
4. Surat pengantar dari unit kerja

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penerimaan berkas usulan pembuatan Kartu Pegawai (Karpeg ) dari setiap SKPD yang mengusulkan (tanda terima berkas )
2. Mencatat berkas dari masing – masing usulan dari SKPD sesuai dengan usulannya pembuatan Kartu Pegawai (Karpeg) ( usulan berkas dicatat dalam buku agenda).
3. Verifikasi dan Validasi Berkas ( usulan berkas di periksa dan dicek kelengkapan berkasnya.
4. Konfirmasi berkas usulan yang tidak lengkap ( berkas dikembalikan pada OPD yang mengusulkan.
5. Memproses berkas usulan yang sudah sesuai ketentuan (berkas diproses)
6. Penginfutan berkas usulan melalui aplikasi mang asep ( berkas dikirim ) ke BKN Regional III untuk diproses sesuai dengan ketentuan.

### Waktu Penyelesaian

3 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Terbitnya Kartu Pegawai (Karpeg)

### Pengaduan Layanan

Untuk Pengaduan dari setiap OPD yang mengusulkan usulan berkas Kartu Pegawai (Karpeg) yang tidak sesuai dari pihak kami memberikan arahan an masukan apa masalah dari usulan berkas.