



## SMP NEGERI 6 SURAKARTA

Jl. Kapten Mulyadi No.259, Semanggi, Kec. Ps. Kliwon, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57117  
0271641843

<https://smpn6surakarta.sch.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 6 SURAKARTA

# Mutasi Siswa Keluar

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Keterangan pindah keluar dari sekolah asal ditanda tangani Kepala Sekolah
2. Tanda Bukti mutasi siswa dari Dinas Pendidikan Kab/Kota Asal
3. Raport asli dan fotokopi legalisir (lembar biodata siswa, nilai semester akhir dan lembar mutasi siswa
4. Rekomendasi penerimaan dari sekolah tujuan
5. Fotokopi daftar siswa sekolah asal disahkan kepala sekolah
6. Fotokopi legalisir akreditasi sekolah asal

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon ke Guru BK untuk mencari informasi dan syarat pindah sekolah
2. Pemohon membawa syarat pindah sekolah
3. Guru BK menerima dan melakukan pengecekan terhadap berkas/ dokumen (Surat Pernyataan Pindah) syarat mutasi siswa keluar serta surat keterangan calon sekolah tujuan siap menerima peserta didik
4. Tata Usaha membuat Surat Keterangan Pindah
5. Kepala Sekolah menandatangani berkas/ dokumen mutasi siswa keluar
6. Wali Kelas menyiapkan rapor peserta didik
7. Kepala Sekolah menandatangani rapor siswa pada lembar mutasi siswa
8. Petugas Tata Usaha memerintahkan peserta didik untuk cap 3 (tiga) jari di buku induk dan melakukan mutasi data peserta didik melalui aplikasi DAPODIK
9. Petugas Tata Usaha mencetak surat keterangan pindah dari SP.DATADIK.KEMDIKBUD.GO.ID
10. Kepala Sekolah menandatangani surat keterangan pindah dari SP.DATADIK.KEMDIKBUD.GO.ID
11. Wali kelas menyerahkan berkas mutasi keluar kepada orang tua peserta didik
12. Petugas Tata Usaha mengarsipkan dokumen mutasi keluar peserta didik

## Waktu Penyelesaian



## SMP NEGERI 6 SURAKARTA

Jl. Kapten Mulyadi No.259, Semanggi, Kec. Ps. Kliwon, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57117  
0271641843

<https://smpn6surakarta.sch.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 6 SURAKARTA

3 Hari kerja

Tiga Hari Kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Mutasi Siswa keluar

### Pengaduan Layanan

1. Website (<https://dinaspendidikan.surakarta.go.id/web/>)
2. ULAS ( <https://s.id/ulasdisdik> )
3. Kotak Saran/Kotak Pengaduan
4. WA <https://wa.me/6281542339999>
5. Telp 0271630123
6. eMail [disdik@surakarta.go.id](mailto:disdik@surakarta.go.id)
7. Facebook <https://www.facebook.com/ppid.disdiksurakarta>.
8. Instagram [https://www.instagram.com/disdik\\_surakarta/](https://www.instagram.com/disdik_surakarta/)
9. Twitter <https://twitter.com/disdiksurakarta>
10. SP4N LAPOR <https://www.lapor.go.id/>