



## SMP NEGERI 6 SURAKARTA

Jl. Kapten Mulyadi No.259, Semanggi, Kec. Ps. Kliwon, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57117  
0271641843

<https://smpn6surakarta.sch.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 6 SURAKARTA

# Pembuatan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ STTB/ SKHU/ Danem/ SKYBS

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Kehilangan dari Kepolisian
2. Fotokopi Ijazah / Fotokopi SKHU / Fotokopi Raport / Fotokopi Buku Induk (salah satu) dengan diketahui Kepala Sekolah
3. Surat pertanggung jawaban mutlak
4. Jika fotokopi Ijazah / fotokopi SKHU / fotokopi raport / fotokopi buku induk (salahsatu) tidak ada maka melampirkan surat pernyataan bermaterai 2 (dua) orang saksi teman satu angkatan sekolah dengan dilampiri fotokopi KTP saksi dan fotokopi Ijazah saksi.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## SMP NEGERI 6 SURAKARTA

Jl. Kapten Mulyadi No.259, Semanggi, Kec. Ps. Kliwon, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57117  
0271641843

<https://smpn6surakarta.sch.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 6 SURAKARTA

1. Pemohon datang ke sekolah untuk melaporkan kehilangan (rusak) IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS dari pemohon
2. Petugas Administrasi Umum menerima kunjungan dan laporan kehilangan (rusak) IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS dari pemohon
3. Petugas Administrasi memberikan persyaratan pembuatan surat keterangan pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS
4. Petugas Administrasi Umum menerima Syarat Lengkap Pembuatan Surat Keterangan Pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS yang hilang/rusak sesuai yang telah diminta dari pemohon
5. Petugas Administrasi Umum membuat Surat Keterangan Pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS Sesuai Peraturan
6. Kepala Sekolah menandatangani Surat Keterangan Pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS
7. Petugas Administrasi Umum membubuhkan stempel pada Surat Keterangan Pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS
8. Petugas Administrasi Umum menyerahkan Surat Keterangan Pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS kepada pemohon
9. Petugas Administrasi Umum mengarsipkan Surat Keterangan Pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS
10. Pemohon meneruskan surat ke Dinas Pendidikan karena Surat Keterangan diketahui Kepala Dinas Pendidikan.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Satu Hari Jam Kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pembuatan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ STTB/ SKHU/ Danem/ SKYBS



## SMP NEGERI 6 SURAKARTA

Jl. Kapten Mulyadi No.259, Semanggi, Kec. Ps. Kliwon, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57117  
0271641843

<https://smpn6surakarta.sch.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 6 SURAKARTA

### Pengaduan Layanan

Melalui :

1. No telp: (0271) 641843
2. Website: <https://smpn6surakarta.sc.id/>

Email: [smp6.ska006@gmail.com](mailto:smp6.ska006@gmail.com)