

## **Dinas Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik**

Jl. Ahmad Yani Komplek Perkantoran Pemda Kasongan Kabupaten Katingan

74411 05364043574



<http://diskominfopersantik.katingankab.go.id>

Pemerintah Kab. Katingan / Dinas Komunikasi Informatika

Persandian Dan Statistik

## Dinas Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik

Jl. Ahmad Yani Komplek Perkantoran Pemda Kasongan Kabupaten Katingan

74411 05364043574

<http://diskominfopersantik.katingankab.go.id>

Pemerintah Kab. Katingan / Dinas Komunikasi Informatika

Persandian Dan Statistik

# Standar Pelayanan **Peliputan**

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan peliputan dan atau jadwal/agenda kegiatan Pimpinan Daerah Kabupaten Katingan;

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Perangkat daerah yang akan melakukan koordinasi terlebih dahulu memastikan jadwal atau rencana peliputan
2. b. Kepala Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik atau staf yang menangani menerima koordinasi dari perangkat daerah;
3. c. Hasil koordinasi dicatat pada lembar konsultasi;

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. - Melaksanakan peliputan dan - Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

## Pengaduan Layanan

- a. Dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Katingan

Jln. A. Yani Komp. Perkantoran Pemda - Kasongan

- b. Melalui website <https://diskominfopersantik.katingankab.go.id/helpdesk>

- c. Melalui SP4N Lapor : [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id).