

## Dinas Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik

Jl. Ahmad Yani Komplek Perkantoran Pemda Kasongan Kabupaten Katingan

74411 05364043574

<http://diskominfopersantik.katingankab.go.id>

Pemerintah Kab. Katingan / Dinas Komunikasi Informatika

# Standar Pelayanan Data, Laporan Dan Informasi / Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Tugas
2. Surat Permintaan Data, Laporan, Informasi
3. Tanda pengenal/Identitas

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi
2. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu/formulir permintaan data/informasi
3. Menyampaikan surat permintaan data, laporan, informasi
4. Menerima data/informasi

### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Data, Laporan, Informasi

### Pengaduan Layanan

## Dinas Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik

Jl. Ahmad Yani Komplek Perkantoran Pemda Kasongan Kabupaten Katingan

74411 05364043574



<http://diskominfopersantik.katingankab.go.id>

Pemerintah Kab. Katingan / Dinas Komunikasi Informatika

Persandian Dan Statistik

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Dinas Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian kabupaten Katingan maupun datang langsung ke Dinas Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Katingan Jalan Achmad Yani (Komplek Perkantoran).
2. Pengaduan, saran dan masukan secara langsung via :Email : [diskominfopersantik@katingankab.go.id](mailto:diskominfopersantik@katingankab.go.id)Telp :(0536) 4043573