



Sekretariat Daerah

Jln. Bunga Kolosua Kemaraya 93121 081341104140

<https://butonutarakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Buton Utara / Sekretariat Daerah

Administrasi Pelaksanaan Konsultasi dan Koordinasi ada Bagian Organisasi Setda Kab. Buton Utara

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Perintah Tugas yang ditandatangani Pimpinan Instansi/OPD
2. Mengisi Buku Tamu
3. Mengisi Formulir Konsultasi baik secara langsung Maupun melalui Website Bagian Organisasi
4. Menyerahkan Dokumen kepada Petugas Pelayanan Tamu yang bertugas pada saat itu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat Daerah

Jln. Bunga Kolosua Kemaraya 93121 081341104140

<https://butonutarakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Buton Utara / Sekretariat Daerah

Image not found or type unknown



1. Tamu Datang dan melakukan registrasi
2. Petugas Layanan Tamu Memberikan Kartu Tamu dan menerima Kartu Tanda Pengenal dari Tamu yang akan melakukan Konsultasi atau Koordinasi
3. Tamu menyerahkan SPPD pada Verifikator dan Mengisi Formulir Konsultasi
4. Petugas Layanan Tamu Mengarahkan tamu ke ruang Konsultasi
5. Tamu Menyerahkan Formulir yang telah ditanggapi sesuai permasalahan dan ditandatangani oleh Konsultan kepada Petugas Layanan Tamu
6. Petugas Layanan Tamu menyerahkan Kartu Tanda Pengenal dan Menerima Kartu Tamu

Waktu Penyelesaian

1 Jam



Sekretariat Daerah

Jln. Bunga Kolosua Kemaraya 93121 081341104140

<https://butonutarakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Buton Utara / Sekretariat Daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jasa Layanan Administrasi Bagian Organisasi

Pengaduan Layanan