

## Kejaksaan Negeri Jakarta Timur

Jl. DI. Panjaitan By Pass No.15, RT.15/RW.7 13410 0218196007

<https://kejadi-jakartatimur.kejaksaan.go.id/>

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi DKI Jakarta / Kejaksaan Negeri Jakarta Timur

## Pelayanan Hukum

No. SK :

### Persyaratan

1. Menerima Laporan dari Masyarakat terkait gugatan/tergugat tanah.
2. Membawa kelengkapan surat-surat.
3. Menyiapkan buku Pos Pelayanan Hukum
4. Membuat telaahan
5. Membuat laporan kepada pimpinan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Kejaksaan Negeri Jakarta Timur

Jl. DI. Panjaitan By Pass No.15, RT.15/RW.7 13410 0218196007

<https://kejadi-jakartatimur.kejaksaan.go.id/>

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi DKI Jakarta / Kejaksaan Negeri Jakarta Timur



NO.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Buku		
		Staf Umum	Staf Datun	JPU	Kasi Datun	Kajari	Persyaratan	Waktu	Ouput
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tamu Melapor							5 menit	Diterimanya tamu
2	Tamu mengisi komputer elektronik serta tamu difoto						- Menerima Laporan dari masyarakat terkait gugatan/tergugat tanah - Membawa kelengkapan surat-surat	5 menit	Data Identitas tamu di buku tamu manual dan buku tamu elektronik beserta foto
3	Melakukan Input Data komputer Aplikasi E-Office dan mengirim ke Komputer Kasi Datun						-	10 menit	Laporan masuk di computer aplikasi E-office Kasi Datun

SOP KEJAKSAAN NEGERI JAKARTA TIMUR | 33

NO.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Buku		
		Staf Umum	Staf Datun	JPU	Kasi Datun	Kajari	Persyaratan	Waktu	Ouput
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Mengantar tamu ke ruang koordinasi						-	2 menit	Tamu menunggu di ruang tunggu tamu
5	Kasi Datun/JPU menerima tamu di ruang koordinasi						- Menyiapkan buku Pos Peyanan Hukum	15 menit	Menerima tamu di Pos Peyanan Hukum
6	Kasi Datun menerima tamu di ruang koordinasi						- Membuat telaahan - Membuat laporan kepada pimpinan	30 menit	- BPN kepulauan Selayar - PN. Selayar - Notaris/PAT

1. Tamu Melapor
2. Tamu mengisi komputer elektronik serta tamu difoto
3. Melakukan Input Data komputer Aplikasi E-Office dan mengirim ke Komputer Kasi Datun
4. Mengantar tamu ke ruang koordinasi
5. Kasi Datun/JPU menerima tamu di ruang koordinasi
6. Kasi Datun menerima tamu di ruang koordinasi

## Kejaksaan Negeri Jakarta Timur

Jl. DI. Panjaitan By Pass No.15, RT.15/RW.7 13410 0218196007

<https://kejar-jakartatimur.kejaksaan.go.id/>

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi DKI Jakarta / Kejaksaan Negeri Jakarta Timur



### Waktu Penyelesaian

30 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Layanan yang diberikan Jaksa Pengacara Negara untuk menjelaskan tentang masalah hukum perdata dan tata usaha negara kepada anggota masyarakat yang meminta

### Pengaduan Layanan

1. Diterimanya tamu
2. Data Identitas tamu di buku tamu manual dan buku tamu elektronik beserta foto
3. Laporan masuk di computer aplikasi E-office Kasi Datun
4. Tamu menunggu diruang tunggu tamu
5. Menerima tamu di Pos Pelayanan Hukum

Email : [Pengaduan.kejarijaktim@gmail.com](mailto:Pengaduan.kejarijaktim@gmail.com)

Email : [datunknjakartatimur@gmail.com](mailto:datunknjakartatimur@gmail.com)