

Kejaksaan Negeri Jakarta Timur

Jl. DI. Panjaitan By Pass No.15, RT.15/RW.7 13410 0218196007

<https://kejadi-jakartatimur.kejaksaan.go.id/>

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi DKI Jakarta / Kejaksaan Negeri Jakarta Timur

Pertimbangan Hukum

No. SK :

Persyaratan

1. Surat laporan dari Pemerintah/BUMN/BUMD
2. Apakah laporan dari Pemerintah/BUMN/BUMD sebagai tergugat atau penggugat.
3. Membawa telaahan dan membawa dokumen terkait.
4. Membuat laporan ke pimpinan sebagai pertimbangan sebagai pendampingan pelayanan (LO) atau (LA)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kejaksaan Negeri Jakarta Timur

Jl. DI. Panjaitan By Pass No.15, RT.15/RW.7 13410 0218196007

<https://kejar-jakartatimur.kejaksaan.go.id/>

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi DKI Jakarta / Kejaksaan Negeri Jakarta Timur



NO.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Buku		
		Staf Umum	Staf Datun	JPU	Kasi Datun	Kajari	Persyaratan	Waktu	Ouput
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tamu Melapor							5 menit	Diterimanya Laporan
2	Tamu mengisi buku tamu komputer elektronik serta difoto						Surat laporan dari Pemerintah /BUMN/BU MD	5 menit	Data Identitas elektronik beserta foto diterima
3	Melakukan Input Data di kirim ke Komputer aplikasi e-Office Kasi Datun						Apakah laporan dari Pemerintah/ BUMN/BUM D sebagai tergugat atau penggugat	10 menit	- Diregister ke buku R.DATUN. 5 - Di data di buku Pos Pelayanan Hukum
4	Kasi Datun menyampaikan melalui e-office ke Kajari Kep.						Membuat Telaahan dan	2 menit	- Dibuatkan laporan untuk dibuatkan

SOP KEJAKSAAN NEGERI JAKARTA TIMUR | 31

NO.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Buku		
		Staf Umum	Staf Datun	JPU	Kasi Datun	Kajari	Persyaratan	Waktu	Ouput
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Selayar						membawa dokumen terkait		pendampingan Tamu menunggu di ruang tunggu tamu
5	Mengantar tamu ke ruang koordinasi						-	1 menit	Tamu menunggu di ruang tunggu tamu
6	Kasi Datun menerima tamu di ruang koordinasi						Membuat laporan ke pimpinan sebagai pertimbangan sebagai pendampingan pelayanan (LO) atau (LA)	20 menit	Mediasi dengan mengumpulkan dan menerima dokumen dari pihak terkait

1. Tamu Melapor
2. Tamu mengisi buku tamu computer elektronik serta difoto
3. Melakukan Input Data dikirim ke Komputer aplikasi e-Office Kasi Datun
4. Kasi Datun menyampaikan melalui e-Office ke Kajari Jakarta Timur
5. Mengantar tamu ke ruang koordinasi
6. Kasi Datun menerima tamu di ruang koordinasi

Kejaksaan Negeri Jakarta Timur

Jl. DI. Panjaitan By Pass No.15, RT.15/RW.7 13410 0218196007

<https://kejar-jakartatimur.kejaksaan.go.id/>

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi DKI Jakarta / Kejaksaan Negeri Jakarta Timur



Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pertimbangan Hukum

Pengaduan Layanan

1. Diterimanya Laporan
2. Data Identitas elektronik beserta foto diterima
3. Diregister ke buku R.Datun.5
4. Di data di buku Pos Pelayanan Hukum Dibuatkan laporan untuk dibuatkan pendampingan Tamu menunggu diruang tunggu tamu.
5. Tamu menunggu diruang tunggu tamu
6. Mediasi dengan mengumpulkan Ikan dan menerima dokumen dari pihak terkait

Email : Pengaduan.kejarijaktim@gmail.com

Email : datunknjakartatimur@gmail.com