






## Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) PIDSUS

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa Surat atau Berkas Perkara
2. Membawa Kartu Identitas

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

| NO. | Kegiatan  | Pelaksana   |             |     |   | Mutu Buku   |                    |   |
|-----|---|---|-------------|-----|---|---|--------------------|---|
|     |   | Staf Umum   | Staf Pidsus | JPU | Kasi Pidsus   | Persyaratan   | Waktu              | Ouput   |
| 1   | 2   | 3   | 4           | 5   | 6   | 7   | 8                  | 9   |
| 1   | Tamu Melapor  |    |             |     |   | Jenis Laporan PIDSUS:<br>- Korupsi<br>- Pajak<br>- HAM    | 10 (sepuluh) menit | Laporan Diterima  |
| 2   | Tamu mengisi buku tamu manual dan buku tamu elektronik serta tamu difoto                                  |  |             |     |   | - Buku Tamu<br>- Komputer<br>- Alat Tulis Kantor          | 5 (lima) menit     | Data Identitas tamu di buku tamu manual dan buku tamu elektronik beserta foto |
| 3   | Identitas, foto, dan keperluan tamu yang telah di input secara elektronik dikirim ke Komputer Kasi Pidsus |  |             |     |  | - KTP<br>- Komputer<br>- Buku Tamu<br>- Alat Tulis Kantor | 10 (sepuluh) menit | Identitas, foto dan Keperluan tamu diterima Kasi Pidsus                       |
| 4   | Meminta Kartu Identitas Tamu dan memberikan Tanda Pengenal Tamu   |  |             |     |   | - KTP<br>- Tanda Pengenal Tamu                            | 5 (lima) menit     | KTP Tamu telah diambil dan diganti dengan Tanda Pengenal Tamu                 |

1. Setiap petugas security dan petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) wajib menerapkan budaya 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan Santun)
2. Setiap tamu yang ada ke PTSP, security wajib memberikan 5S dan mengatur antrian serta mengarahkan tamu untuk duduk di ruang tunggu
3. Petugas PTSP memanggil sesuai dengan nomor antrian
4. Petugas PTSP memperkenalkan diri lalu mempersilahkan tamu untuk duduk dan menanyakan identitas dan keperluannya
5. Setelah melayani tamu, petugas PTSP menanyakan apakah ada yang bisa dibantu lagi, jika tidak ada maka petugas PTSP mengucapkan terima kasih dan hati-hati di jalan

## Kejaksaan Negeri Jakarta Timur

Jl. DI. Panjaitan By Pass No.15, RT.15/RW.7 13410 0218196007

<https://kejari-jakartatimur.kejaksaan.go.id/>

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi DKI Jakarta / Kejaksaan Negeri Jakarta Timur



### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Layanan secara terintegrasi dalam satu kesatuan proses dimulai dari tahap awal sampai dengan tahap penyelesaian produk layanan kejaksaan melalui satu pintu dan Penerimaan Surat

### Pengaduan Layanan

-