



Surat Keterangan Penulisan Kesalahan Ijazah

No. SK : 39/000.8.3.2/IV/2023

Persyaratan

1. Surat Keterangan Kesalahan Penulisan dari sekolah asal
2. Ijazah Asli (ditunjukkan)
3. Fotokopi Surat Keterangan Ijazah SKHUN yang salah
4. Akta Lahir Asli dan Copy ditunjukkan
5. Fotokopi KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas Kesalahan Penulisan Ijazah ke Petugas Counter, Petugas Counter Pemeriksaan berkas Kesalahan Penulisan Ijazah, Petugas Counter mengembalikan berkas Kesalahan Penulisan Ijazah kepada pemohon jika tidak memenuhi syarat dan jika memenuhi syarat selanjutnya diproses.
2. Sekretaris/Kabid mengesahkan surat keterangan kesalahan penulisan ijazah
3. Kepala Dinas menandatangani surat keterangan kesalahan penulisan ijazah, Setelah ditandatangani, petugas counter menyerahkan ke Pemohon

Waktu Penyelesaian

0

Jangka waktu penyelesaian adalah 10 (menit) jika kepala dinas ada di tempat dan 2 (hari) kerja jika kepala dinas tidak ada di tempat setelah berkas persyaratan dinyatakan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Penulisan Kesalahan Ijazah



DINAS PENDIDIKAN

sei Harapan 29428 0778327082

Pemerintah Kota Batam / DINAS PENDIDIKAN

Pengaduan Layanan

- Melalui SP4N LAPOR!
- Melakukan Kotak Saran
- Pengaduan Langsung
- Melalui Pengaduan pada Email Disdik@batam.go.id
- Melalui Media Sosial Disdik Kota Batam