

# SMP KHUSUS OLAHRAGA

Jl. Ronggowarsito, Timuran, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57131

02716008020

[smpkhususolahragasurakarta.sch.id](http://smpkhususolahragasurakarta.sch.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP KHUSUS OLAHRAGA

## Penerimaan Sumbangan di Satuan Pendidikan

No. SK : 094 TAHUN 2024

### Persyaratan

1. Sumbangan bersifat sukarela
2. Sumbangan bisa berupa uang atau barang
3. Donatur : alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat dan atau orang tua/wali peserta didik
4. Bukti sumbangan atau tanda terima sumbangan
5. Semua jenis sumbangan harus sepengetahuan Kepala Satuan Pendidikan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# SMP KHUSUS OLAHRAGA

Jl. Ronggowarsito, Timuran, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57131

02716008020

[smpkhususolahragasurakarta.sch.id](http://smpkhususolahragasurakarta.sch.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP KHUSUS OLAHRAGA



No.	Kegiatan	Praktikum			Mata Baku		Keterangan
		Komite Sekolah	Tenaga Kependidikan	Kepala Sekolah	Kelengkapan	Waktu	
1	Mula						
2	Membentuk Komite Sekolah di satuan Pendidikan						
3	Menerima Surat Kuasa untuk menerima titipan sumbangan (dalam keadaan tertentu) dan menyetorkan ke Komite Sekolah						
4	Sosialisasi Program kepada alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat dan atau orang tua/wali peserta didik						
5	Penerimaan Sumbangan Sukarela dari alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat atau orang tua/wali peserta didik (Barang, Jasa, Uang)						
6	Melakukan inventaris dan penyetoran hasil Penerimaan Sumbangan Sukarela dan alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat atau orang tua/wali peserta didik yang berupa Barang, Jasa, Uang						
7	Pembukaan Rekening Komite Sekolah						
8	Penerimaan Sumbangan Sukarela dari alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat atau orang tua/wali peserta didik (Barang, Jasa, Uang)						
9	Melakukan inventaris dan penyetoran hasil Penerimaan Sumbangan Sukarela dan alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat atau orang tua/wali peserta didik yang berupa Barang, Jasa, Uang						

No.	Kegiatan	Praktikum			Mata Baku		Keterangan
		Komite Sekolah	Tenaga Kependidikan	Kepala Sekolah	Kelengkapan	Waktu	
10	Penerimaan Sumbangan Sukarela dari alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat atau orang tua/wali peserta didik yang berupa Barang, Jasa, Uang						
11	Penyusunan Laporan Sumbangan						
12	Penyetoran hasil penerimaan sumbangan						
13	Menerima Penyaluran hasil Sumbangan						
14	Pelaporan dokumen penyaluran hasil sumbangan						
15	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban						
16	Pengolahan Laporan Pertanggungjawaban						
17	Monitoring dan evaluasi penyaluran hasil sumbangan						
18	Selesai						



Dokumen ini diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSE

1. Membentuk Komite Sekolah di satuan pendidikan
2. Menerima surat kuasa dari komite sekolah untuk menerima titipan sumbangan (dalam keadaan tertentu) dan menyetorkan ke komite sekolah
3. Menyusun AD/ART Komite Sekolah
4. Sosialisasi program kepada alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat dan atau orang tua/wali peserta didik
5. Pembukaan rekening komite sekolah (atas nama ketua komite & bendahara komite)
6. Penerimaan sumbangan sukarela dari alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat atau orang tua/wali peserta didik (uang/barang)
7. Pengadministrasian sumbangan oleh komite sekolah
8. Pemanfaatan sumbangan oleh satuan pendidikan bersama komite sekolah

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Rabu, 13 Nov 2024 pukul 22:33. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

# SMP KHUSUS OLAHRAGA

Jl. Ronggowarsito, Timuran, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57131

02716008020

[smpkhususolahragasurakarta.sch.id](http://smpkhususolahragasurakarta.sch.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP KHUSUS OLAHRAGA



## Waktu Penyelesaian

26 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Penerimaan Sumbangan di Satuan Pendidikan

## Pengaduan Layanan

Melalui :

1. No telp : (0271) 6008020
2. Email : [smpkorska@gmail.com](mailto:smpkorska@gmail.com)
3. Instagram : skosurakarta