

SMP KHUSUS OLAHRAGA

Jl. Ronggowarsito, Timuran, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57131

02716008020

smpkhususolahragasurakarta.sch.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP KHUSUS OLAHRAGA

Penerimaan Sumbangan di Satuan Pendidikan

No. SK : 094 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Sumbangan bersifat sukarela
2. Sumbangan bisa berupa uang atau barang
3. Donatur : alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat dan atau orang tua/wali peserta didik
4. Bukti sumbangan atau tanda terima sumbangan
5. Semua jenis sumbangan harus sepengetahuan Kepala Satuan Pendidikan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SMP KHUSUS OLAHRAGA

Jl. Ronggowarsito, Timuran, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57131

02716008020

smpkhususolahragasurakarta.sch.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP KHUSUS OLAHRAGA



No.	Kegiatan	Praktikum			Mata Baku		Keterangan
		Komite Sekolah	Tenaga Kependidikan	Kepala Sekolah	Kelengkapan	Waktu	
1	Mula						
2	Membentuk Komite Sekolah di satuan Pendidikan						
3	Menerima Surat Kuasa untuk menerima titipan sumbangan (dalam keadaan tertentu) dan menyetorkan ke Komite Sekolah						
4	Sosialisasi Program kepada alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat dan atau orang tua/wali peserta didik						
5	Penerimaan Sumbangan Sukarela dari alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat atau orang tua/wali peserta didik (Barang, Jasa, Uang)						
6	Melakukan inventaris dan penyetoran hasil Penerimaan Sumbangan Sukarela dan alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat atau orang tua/wali peserta didik yang berupa Barang, Jasa, Uang						
7	Pembukaan Rekening Komite Sekolah						
8	Penerimaan Sumbangan Sukarela dari alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat atau orang tua/wali peserta didik (Barang, Jasa, Uang)						
9	Melakukan inventaris dan penyetoran hasil Penerimaan Sumbangan Sukarela dan alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat atau orang tua/wali peserta didik yang berupa Barang, Jasa, Uang						

No.	Kegiatan	Praktikum			Mata Baku		Keterangan
		Komite Sekolah	Tenaga Kependidikan	Kepala Sekolah	Kelengkapan	Waktu	
10	Penerimaan Sumbangan Sukarela dari alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat atau orang tua/wali peserta didik yang berupa Barang, Jasa, Uang						
11	Penyusunan Laporan Sumbangan						
12	Penyetoran hasil penerimaan sumbangan						
13	Menerima Penyalinan hasil Sumbangan						
14	Pelaporan dokumen penyalinan hasil sumbangan						
15	Penyusutan Laporan Penyalinan Sumbangan						
16	Pengolahan Laporan Penyalinan Sumbangan						
17	Monitoring dan evaluasi penyaliran hasil sumbangan						
18	Selesai						



Dokumen ini diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSE

1. Membentuk Komite Sekolah di satuan pendidikan
2. Menerima surat kuasa dari komite sekolah untuk menerima titipan sumbangan (dalam keadaan tertentu) dan menyetorkan ke komite sekolah
3. Menyusun AD/ART Komite Sekolah
4. Sosialisasi program kepada alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat dan atau orang tua/wali peserta didik
5. Pembukaan rekening komite sekolah (atas nama ketua komite & bendahara komite)
6. Penerimaan sumbangan sukarela dari alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat atau orang tua/wali peserta didik (uang/barang)
7. Pengadministrasian sumbangan oleh komite sekolah
8. Pemanfaatan sumbangan oleh satuan pendidikan bersama komite sekolah

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Senin, 16 Dec 2024 pukul 06:42. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

SMP KHUSUS OLAHRAGA

Jl. Ronggowarsito, Timuran, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57131

02716008020

smpkhususolahragasurakarta.sch.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP KHUSUS OLAHRAGA



Waktu Penyelesaian

26 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerimaan Sumbangan di Satuan Pendidikan

Pengaduan Layanan

Melalui :

1. No telp : (0271) 6008020
2. Email : smpkorska@gmail.com
3. Instagram : skosurakarta