

SMP KHUSUS OLAHRAGA

Jl. Ronggowarsito, Timuran, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57131

02716008020

smpkhususolahragasurakarta.sch.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP KHUSUS OLAHRAGA

Mutasi Siswa Terdegradasi

No. SK : 094 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Surat keterangan terdegradasi
2. Surat keterangan pindah keluar dari sekolah asal ditanda tangani Kepala Sekolah
3. Tanda Bukti mutasi siswa dari Dinas Pendidikan Kab/Kota asal
4. Raport asli dan fotokopi legalisir (lembar biodata siswa, nilai semester akhir, dan lembar mutasi siswa)
5. Rekomendasi penerimaan dari sekolah tujuan
6. Fotokopi daftar siswa sekolah asal disahkan kepala sekolah
7. Fotokopi legalisir akreditasi sekolah asal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SMP KHUSUS OLAHRAGA

Jl. Ronggowarsito, Timuran, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57131

02716008020

smpkhususolahragasurakarta.sch.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP KHUSUS OLAHRAGA



No.	Kegiatan	Pelaksana			Mata Rahu		Keterangan
		Analisis Tata Usaha	Wali Kurikulum	Kepala Sekolah	Kelengkapan	Waktu	
1	Mulai						
2	Membuat Surat Keterangan Terintegrasi						
3	Melakukan Pengesahan Surat Keterangan Terintegrasi						
4	Membuat Surat Keterangan Pindah						
5	Mendaftarin Surat Keterangan Pindah						
6	Membuatkan Instruksi/Penyajian Buku Mutasi						
7	Membuat Rapor Peserta Didik						
8	Menandatangani Rapor di lembar Mutasi Siswa						

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mata Rahu		Keterangan
		Analisis Tata Usaha	Wali Kurikulum	Kepala Sekolah	Kelengkapan	Waktu	
9	Menerima peserta didik untuk cap 3 jari dan buku induk dan membuat mutasi data peserta didik melalui aplikasi DAPODIK						
10	Membuat surat keterangan pindah dari SP.DATADIK.KEMDIKBUD.GO.ID						
11	Mendaftarin surat keterangan pindah dari SP.DATADIK.KEMDIKBUD.GO.ID						
12	Menyerahkan berkas mutasi keluar kepada orangtua						
13	Mengumpulkan dokumen mutasi keluar peserta didik						
14	Selesai						



Dokumen ini diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSN

1. Pemohon ke Guru BK untuk mencari informasi dan syarat pindah sekolah
2. Pemohon membawa syarat pindah sekolah
3. Guru BK menerima dan melakukan pengecekan terhadap berkas/dokumen (Surat Pernyataan Pindah) syarat mutasi siswa keluar serta surat keterangan calon sekolah tujuan siap menerima peserta didik
4. Tata usaha membuat surat keterangan pindah
5. Kepala sekolah menandatangani berkas/dokumen mutasi siswa keluar
6. Wali kelas menyiapkan rapor peserta didik
7. Kepala sekolah menandatangani rapor siswa pada lembar mutasi siswa
8. Petugas tata usaha memerintahkan peserta didik untuk cap 3 (tiga) jari di buku induk dan melakukan mutasi data peserta didik melalui aplikasi DAPODIK
9. Petugas tata usaha mencetak surat keterangan pindah dari SP.DATADIK.KEMDIKBUD.GO.ID
10. Kepala sekolah menandatangani surat keterangan pindah dari SP.DATADIK.KEMDIKBUD.GO.ID

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Rabu, 13 Nov 2024 pukul 22:32. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

SMP KHUSUS OLAHRAGA

Jl. Ronggowarsito, Timuran, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57131

02716008020

smpkhususolahragasurakarta.sch.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP KHUSUS OLAHRAGA



Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Mutasi

Pengaduan Layanan

Melalui :

1. No telp : (0271) 6008020
2. Email : smpkorska@gmail.com
3. Instagram : skosurakarta