

## Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Jawa Timur

Jl. Menanggal MGE No. 12 Gayungan, Surabaya 60234 60234 03182520685

<https://hubdat.dephub.go.id/id/bptd/jatim/>



Kementerian Perhubungan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Perhubungan Darat / Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan

Hubdat / Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Jawa Timur

# Pemanfaatan BMN dengan Skema Sewa dan Pinjam Pakai

No. SK : KP-BPTD.JATIM 80 TAHUN 2023

## Persyaratan

1. Pihak yang dapat menjadi penyewa BMN adalah masyarakat, koperasi, perusahaan, Bank, BUMD, dan BUMN (mengajukan permohonan sewa kepada BPTD (pengguna barang)
2. mengirimkan surat permohonan
3. foto kopi KTP
4. foto kopi NPWP
5. foto kopi SIUP ( bagi yang memiliki)
6. lay out lokasi yang akan disewa yang diperoleh dari Satuan Pelayanan
7. mengirimkan surat pernyataan penyewa
8. surat pernyataan UMKM (bagi penyewa UMKM)
9. laporan keuangan ( bagi penyewa UMKM)
10. telah membayar billing penyewaan setelah terbit SK pelaksanaan dari Kemenhub
11. Pihak yang dapat menjadi peminjam pakai BMN adalah Pemerintah Daerah dan Pemerintah Desa (mengajukan permohonan pinjam pakai kepada BPTD (pengguna barang)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Jawa Timur

Jl. Menanggal MGE No. 12 Gayungan, Surabaya 60234 60234 03182520685

<https://hubdat.dephub.go.id/id/bptd/jatim/>



Kementerian Perhubungan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Perhubungan Darat / Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Darat

1. Permohonan sewa oleh penyewa (masyarakat, perusahaan, Bank, BUMD, dan BUMN) ke BPTD setelah berkordinasi dengan satuan pelayanan terkait area yang ingin disewa
2. BPTD (pengguna barang) mengajukan permohonan persetujuan sewa kepada KPKNL (pengelola barang)
3. Setelah persetujuan terbit selanjutnya BPTD mengajukan permohonan penerbitan Surat Keputusan Pelaksanaan Sewa kepada Kementerian Perhubungan,
4. Setelah Surat Keputusan Pelaksanaan Sewa terbit selanjutnya BPTD menerbitkan billing yang wajib dibayar oleh penyewa;
5. BPTD menerbitkan billing lunas setelah penyewa menyerahkan bukti pembayaran billing
6. Setelah billing lunas terbit selanjutnya BPTD membuat perjanjian sewa menyewa dengan penyewa
7. Permohonan pinjam pakai oleh peminjam (pemerintah daerah/pemerintah desa)
8. BPTD (pengguna barang) mengajukan permohonan persetujuan pinjam pakai kepada KPKNL (pengelola barang)
9. setelah persetujuan terbit selanjutnya BPTD membuat perjanjian pinjam pakai dengan pemerintah daerah/pemerintah desa

### Waktu Penyelesaian

0

#### a. Pemanfaatan BMN terkait Sewa

Waktu penyelesaian layanan selama 6 bulan.

Jangka waktu Sewa paling lama 5 (lima) tahun sejak ditandatanganinya perjanjian dan dapat diperpanjang dengan persetujuan dari Pengelola Barang

#### b. Pemanfaatan BMN terkait Pinjam Pakai

Waktu penyelesaian layanan selama 3 bulan.

Jangka waktu pinjam pakai paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang

### Biaya / Tarif

## Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Jawa Timur

Jl. Menanggal MGE No. 12 Gayungan, Surabaya 60234 60234 03182520685

<https://hubdat.dephub.go.id/id/bptd/jatim/>



Kementerian Perhubungan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Perhubungan Darat / Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Hubdat / Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Jawa Timur

Tidak dipungut biaya

a. Pemanfaatan BMN terkait Sewa

Biaya tarif yang dikeluarkan sesuai dengan :

- 1) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor. 115/PMK.06/2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara;
- 2) Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor. 213/KM.6/2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara dan
- 3) keputusan dari Menteri Keuangan sesuai dengan hasil survey tim KPKNL.

b. Pemanfaatan BMN terkait Pinjam Pakai

Tidak dikenakan tarif apapun terhadap objek pinjam pakai (115\_PMK.06\_2020)

### Produk Pelayanan

1. perjanjian Sewa Menyewa / Pinjam Pakai

### Pengaduan Layanan

## Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Jawa Timur

Jl. Menanggal MGE No. 12 Gayungan, Surabaya 60234 60234 03182520685

<https://hubdat.dephub.go.id/id/bptd/jatim/>



Kementerian Perhubungan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Perhubungan Darat / Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan

Hubdat / Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Jawa Timur

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui:

### 1. Layanan Contact Center BPTD melalui :

- a. Telepon : (031) 82520665
- b. Email: [bptd11jatim@gmail.com](mailto:bptd11jatim@gmail.com)
- c. Instagram : bptdkelasii\_jatim

### 2. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui

- a. Telepon : 151
- b. Email: [info151@dephub.go.id](mailto:info151@dephub.go.id)
- c. Facebook : kemenhub151
- d. X: @kemenhub151
- e. Instagram: kemenhub151

### 3. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR!:

- a. Website: [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)
- b. SMS melalui nomor 1708
- c. X: @lapor1708
- d. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.