

SMP KHUSUS OLAHRAGA

Jl. Ronggowarsito, Timuran, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57131

02716008020

smpkhususolahragasurakarta.sch.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP KHUSUS OLAHRAGA

Surat Keterangan Pengganti Ijasah/ STTB/ SKHU/ DANEM/ SKYBS

No. SK : 094 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Surat Kehilangan dari kepolisian
2. Fotocopy Ijasah / Fotocopy SKHU / Fotocopy Raport / Fotocopy Buku Induk (salah satu) dengan diketahui Kepala Sekolah
3. Surat Pertanggung jawaban mutlak
4. Jika fotocopy ijasah / Fotocopy SKHU / Fotocopy Raport / Fotocopy Buku Induk (salah satu) tidak ada maka melampirkan surat pernyataan bermaterai dua orang saksi teman satu angkatan sekolah dengan dilampiri fotocopy KTP saksi dan fotocopy ijasah sanksi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SMP KHUSUS OLAHRAGA

Jl. Ronggowarsito, Timuran, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57131

02716008020

smpkhususolahragasurakarta.sch.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP KHUSUS OLAHRAGA



No.	Kegiatan	Pelaksana		Mata Baku		Keterangan
		Administrasi Umum	Kepala Sekolah	Kelengkapan	Waktu	
1	Mula					
2	Menerima kunjungan dan laporan kehilangan (rusak) Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS dari pemohon	[Start]		Buku tamu, ATK, Laporan kehilangan (rusak) Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS	10 Menit	Laporan kehilangan (rusak) Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS
3	Mendiskusikan dengan pemohon persyaratan pembuatan Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS	[Decision]		Laporan kehilangan (rusak) Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS	15 Menit	Informasi persyaratan Pembuatan Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS
4	Menerima persyaratan lengkap Pembuatan Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS yang hilang / rusak sesuai yang telah diminta dari pemohon	[Start]		Persyaratan Pembuatan Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS	10 Menit	Persyaratan Pembuatan Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS yang telah dilakukan pengecekan
5	Membuat Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS sesuai peraturan	[Start]		Persyaratan Pembuatan Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS yang telah dilakukan pengecekan	30 Menit	Draft Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS
6	Menandatangani Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS	[Start]	[Decision]	Draft Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS	10 Menit	Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS yang telah ditandatangani kepala sekolah
7	Membubuhkan stempel pada Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS	[Start]	[Decision]	Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS yang telah ditandatangani kepala sekolah	5 Menit	Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS yang telah ditandatangani kepala sekolah dan sudah distempel
8	Mengembalikan Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS kepada pemohon	[Start]		Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS yang telah ditandatangani kepala sekolah dan sudah distempel	5 Menit	Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS yang telah ditandatangani kepala sekolah dan sudah distempel
9	Mengarsipkan Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS	[Start]		Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS yang telah ditandatangani kepala sekolah dan sudah distempel	10 Menit	Surat Keterangan Pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS yang telah ditandatangani kepala sekolah dan sudah distempel
10	Selesai	[End]				



Dokumen ini diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSN.

1. Pemohon datang ke sekolah untuk melaporkan kehilangan (rusak) Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS dari pemohon.
2. Petugad administrasi umum menerima kunjungan dan laporan kehilangan (rusak) Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS dari pemohon.
3. Petugas administrasi memberikan persyaratan pembuatan surat keterangan pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS.
4. Petugas administrasi umum menerima syarat lengkap pembuatan surat keterangan pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS yang hilang / rusak sesuai yang telah diminta dari pemohon.
5. Petugas administrasi umum membuat surat keterangan pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS sesuai peraturan.
6. Kepala sekolah menandatangani surat keterangan pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS.
7. Petugas administrasi umum membubuhkan stempel pada surat keterangan pengganti Ijasah / STTB / SKHUN / DANEM / SKYBS.

SMP KHUSUS OLAHRAGA

Jl. Ronggowarsito, Timuran, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57131

02716008020

smpkhususolahragasurakarta.sch.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP KHUSUS OLAHRAGA



Waktu Penyelesaian

2 Jam

Jika persyaratan lengkap dan pejabat berwenang ditempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pengganti Ijasah/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS

Pengaduan Layanan

Telp : 02716008020

email : smpkorska@gmail.com

Instagram : [skosurakarta](https://www.instagram.com/skosurakarta)