

## Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

No. SK : HK02.03/I/05041/2021

### Persyaratan

1. Mahasiswa aktif memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
2. Sudah melakukan pembayaran SPP pada semester berjalan
3. Bagi mahasiswa baru, KRS telah mendapatkan pengesahan dari Pembimbing Akademik (PA)
4. Bagi mahasiswa lama, telah melakukan pembimbingan akademik pada Dosen Pembimbing Akademik (PA) dan mendapatkan persetujuan jumlah mata kuliah dan SKS yang akan diambil di semester berjalan
5. Mahasiswa masuk ke laman <https://euis.poltekkesjakarta3.ac.id>
6. Mahasiswa melakukan pengisian KRS
7. Melakukan pencetakan KRS
8. Penandatanganan KRS oleh Dosen Pembimbing Akademik (PA) dan Ketua Jurusan atau Ketua Program Studi

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mahasiswa masuk ke laman <https://euis.poltekkesjakarta3.ac.id>
2. Melakukan pengisian KRS
3. Mencetak KRS
4. Mendapatkan pengesahan KRS dari Dosen Pembimbing Akademik (PA), Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi
5. Menyerahkan bukti KRS yang sudah disahkan ke bagian administrasi akademik program studi

### Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Rencana Studi (KRS)

## **Pengaduan Layanan**

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan melalui:

1. Surat Subbagian Administrasi Akademik Poltekkes Kemenkes Jakarta III Alamat: 59 No Komponen Uraian Direktorat Poltekkes Kemenkes Jakarta III Jalan Arteri JORR Jatiwarna, Kec. Pondok Melati, Bekasi
2. Kontak langsung Telepon (021) 84978693 Faksimile (021) 84978696 Email [sekretariat@poltekkesjakarta3.ac.id](mailto:sekretariat@poltekkesjakarta3.ac.id) Laman [www.poltekkesjakarta3.ac.id](http://www.poltekkesjakarta3.ac.id)
3. Kotak Saran Kotak Saran terdapat di Lobi Gedung Direktorat Poltekkes Kemenkes Jakarta III