

Pengajuan Transkrip Akademik Pengganti

No. SK : HK02.03/I/05041/2021

Persyaratan

1. Menyerahkan surat permohonan untuk dibuatkan transkrip akademik pengganti
2. Menyelesaikan pembayaran biaya pembuatan transkrip akademik pengganti

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membuat permohonan transkrip akademik pengganti kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Jakarta III, dengan dilampirkan: a. Surat keterangan hilang dari kepolisian yang masih berlaku b. Salinan transkrip yang hilang/ rusak (jika ada)
2. Surat permohonan ditandatangani oleh pemohon di atas meterai 10.000.

Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Rp. 200.000,-

Produk Pelayanan

1. Transkrip akademik pengganti

Pengaduan Layanan



Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta III

Jl. Arteri JORR Jatiwarna Pondok Melati Bekasi 17415 02184978693

www.poltekkesjakarta3.ac.id

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal
Tenaga Kesehatan / Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta III

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Subbagian Administrasi Akademik Poltekkes Kemenkes Jakarta III Alamat: Direktorat Poltekkes Kemenkes Jakarta III Jalan Arteri JORR Jatiwarna, Kec. Pondok Melati, Bekasi
2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via: Telepon (021) 84978693 Faksimile (021) 84978696 Email sekretariat@poltekkesjakarta3.ac.id Laman www.poltekkesjakarta3.ac.id
3. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan melalui kotak saran: 51 Kotak Saran terdapat di Lobi Gedung Direktorat Poltekkes Kemenkes Jakarta III.