

## Layanan Penerimaan Tamu

No. SK : HK02.03/I/05041/2021

### Persyaratan

1. Kartu Identitas Tamu (KTP/SIM)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Satpam menerima tamu yang datang dengan memberi salam dan meminta kartu identitas tamu.
2. Memberikan kartu tanda tamu kepada tamu dan mengarahkan menuju ke resepsionis.
3. Resepsionis memberi salam dan menanyakan keperluan tamu yang datang dan meminta tamu untuk mengisi buku tamu.
4. Resepsionis memberikan kartu kunjungan dan mempersilakan tamu untuk duduk di kursi yang telah tersedia.
5. Resepsionis menghubungi pimpinan atau pegawai yang ingin ditemui oleh tamu.
6. Resepsionis mengantarkan tamu menuju ke ruangan yang telah ditentukan oleh pimpinan/ pegawai penerima jika tempat penerimaan tamu dilakukan di tempat lain.
7. Pimpinan/ Pegawai menemui tamu dan melayani keperluan yang dimaksud serta menandatangani kartu kunjungan tamu.
8. Resepsionis meminta kembali kartu kunjungan dan mencatat waktu tamu meninggalkan kantor.
9. Satpam meminta kembali kartu tanda tamu dan menyerahkan kartu identitas kepada tamu.

### Waktu Penyelesaian

45 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Buku kunjungan tamu

### Pengaduan Layanan



## Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta III

Jl. Arteri JORR Jatiwarna Pondok Melati Bekasi 17415 02184978693

[www.poltekkesjakarta3.ac.id](http://www.poltekkesjakarta3.ac.id)

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Tenaga Kesehatan / Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta III

Hotline Service: 0811-1202-1333

Pohon pengaduan di respionist Poltekkes

Pohon Harapan tempat di Respsionist Poltekkes

Web: <http://www.poltekkesjakarta3.ac.id/jakarta3/>