



Dinas Pendidikan

Jl. Let. Jend. S Parman No. 55 Ketapang 78813 082254237400

<https://disdik.ketapangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Ketapang / Dinas Pendidikan

Pelayanan Pembuatan Berkas Rekomendasi Mutasi Siswa

No. SK : 103/DISDIK.A.000.8.3.2/2024

Persyaratan

1. Berkas mutasi siswa.
2. Asli surat keterangan pindah sekolah asal
3. Asli surat rekomendasi menerima dari sekolah yang dituju
4. Rapor asli
5. Ijazah asli
6. Daftar 8355 asli yang sudah ditanda tangani kepala sekolah
7. Point a sampai dengan e dikirim dalam satu file PDF diberi judul berkas mutasi siswa SMP.
8. File persyaratan pengajuan rekomendasi mutasi siswa.
9. Surat rekomendasi mutasi siswa.
10. File PDF rekomendasi mutasi siswa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon/Calon siswa yang akan mutasi, operator sekolah wajib melakukan upload berkas persyaratan ke nomor WA petugas mutasi siswa bidang pembinaan SMP.
2. Petugas memverifikasi file PDF berkas persyaratan mutasi, jika tidak lengkap dikembalikan kepada atasan pemohon untuk dilengkapi, jika lengkap diserahkan kepada Sub Koordinator.
3. Validasi berkas persyaratan mutasi siswa, jika tidak lengkap dikembalikan kepada JFU, jika lengkap di paraf dan diteruskan kepada JFU untuk dibuatkan surat rekomendasi
4. File rekomendasi mutasi siswa dikirim ke calon siswa yang akan mutasi/operator sekolah.

Waktu Penyelesaian

40 Menit

Biaya / Tarif



Dinas Pendidikan

Jl. Let. Jend. S Parman No. 55 Ketapang 78813 082254237400

<https://disdik.ketapangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Ketapang / Dinas Pendidikan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Mutasi Siswa

Pengaduan Layanan

1. Pemohon datang melapor dan menyampaikan berkas (jika ada)
2. Petugas Menerima Laporan dan menerima

Berkas (jika ada)