

## Pengajuan Cuti Kuliah

No. SK : HK02.03/I/05041/2021

### Persyaratan

1. Mahasiswa telah melakukan registrasi administratif pada waktu yang sesuai dengan jadwal registrasi
2. Mahasiswa yang mengajukan cuti mahasiswa minimal semester 3

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mahasiswa mengajukan surat cuti kepada Ketua Jurusan yang dilampiri surat rekomendasi dari pembimbing akademik
2. Jurusan mengirim surat rekomendasi dan permohonan cuti mahasiswa kepada Direktur
3. Direktur mengeluarkan/ menerbitkan SK cuti mahasiswa
4. Direktur memberikan disposisi SK cuti mahasiswa kepada
5. Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Umum
6. Mahasiswa menerima SK cuti kuliah

### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pengajuan Cuti Kuliah

### Pengaduan Layanan



## Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta III

Jl. Arteri JORR Jatiwarna Pondok Melati Bekasi 17415 02184978693

[www.poltekkesjakarta3.ac.id](http://www.poltekkesjakarta3.ac.id)

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Tenaga Kesehatan / Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta III

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Koordinator kemahasiswaan direktorat dan atau jurusan
2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan melalui Telepon : 021-84978693
3. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan melalui kotak saran. Kotak saran tersedia di setiap jurusan dan direktorat