



DINAS PENDIDIKAN

sei Harapan 29428 0778327082

Pemerintah Kota Batam / DINAS PENDIDIKAN

Mutasi Keluar Daerah Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No. SK : 39/000.8.3.2/IV/2023

Persyaratan

1. Surat Permohonan mutasi disertai alasan
2. Foto Copy SK CPNS
3. Foto Copy Pangkat Terakhir, Kartu Pegawai, KTP, KK, Surat Nikah, SKP 2 Th Terakhir, Ijazah Terakhir
4. Surat Rekomendasi menerima pindah tugas dari pejabat kota/ daerah yang dituju
5. Pas Photo 3 x 4 sebanyak 3 Lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas Mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan ke Pengadministrasi PTK
2. Pengadministrasi PTK Pemeriksaan berkas mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan
3. Pengadministrasian PTK mengembalikan berkas mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan kepada pemohon jika tidak memenuhi syarat dan jika memenuhi syarat langsung proses
4. Pengadministrasi PTK membuat surat usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan
5. Kasi, Kabid PTK dan sekretaris mengesahkan Surat usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan
6. Kepala Dinas menandatangani surat usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan
7. Pengadministrasi PTK mengantar berkas usulan mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan dengan surat pengantar ke BKPSDM
8. Pemohon menerima Surat mutasi keluar daerah pendidik dan tenaga kependidikan

Waktu Penyelesaian

0

Jangka waktu penyelesaian adalah 80 (menit) jika kepala dinas ada di tempat dan 2 (hari) kerja jika kepala dinas tidak ada di tempat setelah berkas persyaratan dinyatakan lengkap

Biaya / Tarif



DINAS PENDIDIKAN

sei Harapan 29428 0778327082

Pemerintah Kota Batam / DINAS PENDIDIKAN

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Mutasi Keluar Daerah Pendidik dan Tenaga kependidikan

Pengaduan Layanan

- Melalui SP4N LAPOR!
- Melakukan Kotak Saran
- Pengaduan Langsung
- Melalui Pengaduan pada Email Disdik@batam.go.id
- Melalui Media Sosial Disdik Kota Batam