

Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta

Jl. Magelang Km.6 Yogyakarta 55284 0274562513

mmtc.ac.id



Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Informatika / Sekolah

Pembuatan Surat Cuti Kuliah

Tinggi Multi Media Yogyakarta

No. SK : Nomor 159 Tahun 2023

Persyaratan

1. Mendapatkan izin cuti dari dosen pembimbing akademik dan ketua program studi.
2. Foto/Scan Surat Keterangan Bebas Pembayaran
3. Foto/Scan izin cuti kuliah dari orang tua/wali
4. Foto/Scan Surat keterangan/bukti sah alasan cuti
5. Foto/Scan transkrip sementara terbaru
6. Foto/Scan KHS semester terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mahasiswa membuka form pengajuan Cuti Kuliah melalui menu Layanan Akademik di situs mmtc.ac.id.
2. Form Pengajuan Cuti Kuliah tersebut dimintakan tanda tangan atau pernyataan menyetujui kepada Orang Tua, Ketua Program Studi, serta Pembimbing Akademik.
3. Setelah mendapatkan tanda tangan atau pernyataan menyetujui silakan mengajukan Cuti Kuliah dan mengupload berkas melalui form Pengajuan Cuti Kuliah
4. Petugas Administrasi Akademik memverifikasi pengajuan Cuti Kuliah
5. Pengajuan Cuti Kuliah diajukan ke Puket I untuk mendapatkan persetujuan
6. Pengajuan Cuti Kuliah diproses setelah mendapat disposisi dari Puket I
7. Petugas mengirimkan Surat Izin Cuti Kuliah
8. Mahasiswa menerima Surat Izin Cuti Kuliah

Waktu Penyelesaian

30 Hari kerja

Dibutuhkan waktu tertera untuk memproses dokumen yang diupload serta memverifikasinya

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta

Jl. Magelang Km.6 Yogyakarta 55284 0274562513

mmtc.ac.id



Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Informatika / Sekolah

Produk Pelayanan Tinggi Multi Media Yogyakarta

1. Surat Izin Cuti Kuliah

Pengaduan Layanan

Pengaduan ditangani melalui layanan hotline akademik : 0895-2278-3131